

Tipps für das Video-Interview

So gelingt es dir!



1. Teste deine Technik

Über Technik vernetzt du dich mit der interviewenden Person. Probiere die technischen Geräte vorher aus, um deine Chancen auf ein gutes Gespräch zu erhöhen.

Wenn du sicherstellst, dass alles bereit ist, wirst du dir weniger Gedanken über den Prozess machen müssen und kannst dich besser auf das Interview fokussieren. Mache vor dem Interview einen **Probelauf**, um zu prüfen, ob deine Technik einwandfrei funktioniert. Dazu zählen die **Kamera** und das **Mikrofon** an deinem Computer sowie die **Internetverbindung**. Falls möglich, mache einen Probedurchlauf mit einem Freund bzw. einer Freundin oder einem Familienmitglied, sodass du genug Zeit hast, fehlerhafte Geräte oder Software anzupassen.

Stelle zudem sicher, dass deine Geräte am Tag des Interviews **vollständig aufgeladen** sind, und verwende wenn möglich kein Smartphone für Video-Interviews.

2. Kleide dich professionell

Nur weil du nicht in einer Büroumgebung bist, bedeutet das nicht, dass du nicht professionell aussehen solltest: **Kleide dich so, als hättest du ein physisches Face-to-Face-Interview**. Dies hilft dir, dich selbstbewusster zu fühlen. Vermeide helle und auffällige Farben.

3. Verhindere Ablenkungen

Wähle einen Ort, an dem dich keine Kinder, Mitbewohner bzw. Mitbewohnerinnen oder Haustiere ablenken können, das heisst einen **privaten**, **aufgeräumten**, **stillen Raum** mit einem neutralen Hintergrund. Dein Interview wird über Microsoft Team Software stattfinden, bei der du die Möglichkeit hast, deinen Hintergrund unscharf einzustellen, indem du auf die drei Punkte in der unteren Symbolleiste klickst. Wenn deine Kamera bereits eingeschaltet ist, solltest du die Option «unscharfer Hintergrund» oder «starte Kamera mit unscharfem Hintergrund» haben. Klicke diese Option an und dein Hintergrund wird unscharf erscheinen. Richte eine helle, aber nicht grelle Beleuchtung ein, die dein Gesicht von vorne beleuchtet. Natürliches Licht ist am besten.

Kurz gesagt, vermeide alles im Hintergrund, das beim Sprechen von dir ablenken könnte: Wir wollen den Fokus auf dir.



4. Sei gut vorbereitet und authentisch

Logge dich fünf bis zehn Minuten vorher ein, sodass du ruhig und konzentriert sein kannst, wenn das Interview beginnt. Drucke deinen Lebenslauf aus und lege diesen zusammen mit der Stellenbeschreibung, den wichtigen Punkten, die du erwähnen möchtest, sowie weiteren Notizen über das Unternehmen oder die Position griffbereit in deine Nähe.

Überlege vor dem Interview, welche Fragen gestellt werden könnten. Während des Interviews solltest du nicht mehr über die Antworten nachdenken müssen, sondern die Fragen spontan beantworten können.

5. Halte Augenkontakt und achte auf deine Körpersprache

Wenn die Person, mit der du sprichst, nicht im Raum ist, kann es schneller passieren, dass dein Blick abwandert. Halte also Augenkontakt, indem du **direkt in die Kamera** blickst statt auf den Bildschirm oder dein eigenes Bild. Stelle sicher, dass dein Gesicht in der Mitte des Bildes ist, und versuche, dich so wenig wie möglich hin und her zu bewegen. Bewahre eine gute Körperhaltung, mit aufrechtem Rücken, den Füssen auf dem Boden und den Armen auf dem Schoss oder auf dem Schreibtisch.

6. Kontrolliere und pausiere während des Sprechens

Kontrolliere deine Stimme. Überprüfe die **Lautstärkenkontrolle** und **sprich deutlich**, damit sich die interviewende Person nicht anstrengen muss, um dich zu verstehen. Und denk daran, dass digitale Verbindungen manchmal verzögert sein können. Lass die interviewende Person deshalb ausreden und warte dann für ein paar Sekunden mit deiner Antwort, um dein Gegenüber nicht zu unterbrechen und um zu vermeiden, dass deine ersten Worte abgeschnitten werden.

Jetzt bist du bereit: Wir wünschen dir ein erfolgreiches Interview! Dein SIX Talent Acquisition Team