



Job Profile

Version / Date:
1.0 / 02.11.2015

Job Family:
Business Resource

Job Title:
Client Service Officer Junior

Specialist function: Very important function to manage the daily business
Function:

- Creation and Preparation of reports
- Exception Handling
- Investigation in written and telephonic way related to several matters: client issues, international depositaries and internal specialists issues
- Efficient work manner to develop the division wide collaboration
- Controlling of incoming data related to different investment products
- All-round-Support in administrative matters

Requirements:

- First Experiences within financial Industry with a commercial degree or higher education
- Excellent cognitive skills
- Fast learner, interlaced thinking and high sense of concentration
- Ability to work efficient under high time pressure
- Good knowledge of Microsoft Office (especially Excel)
- Will to work in an international area
- Very good knowledge of English and very good in German (both mandatory)
- High commitment, flexibility and client oriented work manner

Responsibilities:

Responsible of the correct reporting and the linked results

Experiences:

Experienced in Reporting or Client Service Are (1-2 years)



Job Profile

Version / Date:
1.0 / 02.11.2015

Job Family:
Business Resource

Bezeichnung:

Junior Kundendienstmitarbeiter / Client Service Officer Junior

Fachfunktion: Wichtige Funktion für die Bewältigung des Tagesgeschäftes
Funktion:

- Erstellung und Bearbeitung von Reports
- Exception Handling
- Telefonische und schriftliche Abklärungen mit Kunden, Depotstellen und internen Fachspezialisten
- Effiziente Gestaltung der divisionsübergreifenden Zusammenarbeit
- Überwachen von eingehenden Daten im Zusammenhang von verschiedenen Finanzprodukte
- Allgemeine Unterstützung in administrativen Belangen

Anforderungen:

- Erste Erfahrung im Finanzumfeld mit kaufmännischen Abschluss oder höherer Fachausbildung
- Hervorragende kognitive Fähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Vernetztes Denken und konzentriertes Arbeiten
- Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse (speziell Excel)
- Bereitschaft, in einem internationalen Umfeld zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse zwingend
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, dienstleistungsorientiertes Handeln

Verantwortung:

Verantwortlich für die Richtigkeit der Reportings und der damit verbundenen Erkenntnisse

Erfahrung:

Berufserfahrung im Reporting/Client Service Umfeld 1-2 Jahre