



## Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

Business Consulting

Job Title:

### **M&A Consultant Junior**

Role:

Supporting and assisting business projects with analysis, goal definition, conceptual development and implementation

Duties:

- ➔ Consulting and subject-specific expertise at all levels of Merger & Acquisitions (M&A)
- ➔ Special duties are listed in the following (list is not complete):
  - M&A transactions and project management
  - Due Diligence
  - Sale and Purchase Agreement, SPA
  - Corporate law at M&A transactions
  - Tax law at M&A transactions
  - Private equity
  - Take-overs
  - Antitrust law
  - Financing of acquisitions / mezzanine
  - IPO
  - Bonds
  - Securitisation/ Non-Performing Loans
  - Post Merger Integration
- ➔ Preparing and evaluating studies/ solutions as well as carrying out evaluations
- ➔ Consulting the project management team as well as training employees in M&A specific issues
- ➔ Best Practice as well as Specialist and Market Knowledge Sharing (especially in financial services)

Requirements:

- ➔ University of Applied Sciences, university qualification or Master of Business Administration
- ➔ Recognised qualification, being in education or certification in relevant speciality or respective consulting experience
- ➔ Expertise of technologies used (especially tools) according to the announcement
- ➔ Excellent interpersonal skills
- ➔ Structured work method
- ➔ Good German and English knowledge, French would be an advantage
- ➔ Individual practical experience
  - Successfully assisted in one reference project for several months or passed six-month internship in the field of management consulting

Responsibility:

- ➔ Supporting respective project success
- ➔ Customer-specific solutions
- ➔ Reporting as per specification
- ➔ Compliance of given budget

Experience:

- ➔ On the job experience < 2 years



## Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

Business Consulting

Bezeichnung:

### **M&A Berater Junior**

Fachfunktion:

Unterstützen und Mitarbeit in Business Projekten hinsichtlich Analyse, Zieldefinition, Konzeptentwicklung und Umsetzung

Funktion:

- ➔ Beratung und Fachexpertise in allen Ebenen von Merger & Aquisitions (M&A)
- ➔ Spezielle Aufgabenstellungen sind im folgenden dargestellt (Darstellung ist nicht abschliessend):
  - M&A-Transaktionen und Projekt Management
  - Due Diligence
  - Unternehmens- und Beteiligungsvertrag (Sale and Purchase Agreement, SPA)
  - Gesellschaftsrecht bei M&A-Transaktionen
  - Steuerrecht bei M&A-Transaktionen
  - Private Equity
  - Take-Overs
  - Kartellrecht
  - Akquisitionsfinanzierung / Mezzanine
  - IPO
  - Anleihen
  - Securitisation / Non-Performing-Loans
  - Post Merger Integration
- ➔ Erstellen und Bewerten von Studien/Lösungsangeboten sowie durchführen von Evaluationen
- ➔ Beratungsprojektmanagement, Training und Schulung von Mitarbeitern in M&A Fachthemen
- ➔ 'Best Practice' sowie Special & Market Knowledge Sharing (insbesondere Financial Services)

Anforderungen:

- ➔ Fachhochschulabschluss, Universitätsabschluss oder Master of Business Administration
- ➔ Anerkannter Abschluss oder in Ausbildung bzw. Zertifizierung im angefragten Spezialgebiet oder entsprechende Beratungs-Erfahrung
- ➔ Anwenderkenntnisse verwendeten Technologien (im speziellen Tools) gem. Ausschreibung
- ➔ Erfüllt hohe persönliche und soziale Anforderungen
- ➔ Verfügt über strukturierte Arbeitsmethodik
- ➔ Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil
- ➔ Individuelle Praxiserfahrung
- 1 mehrmonatiges Referenzprojekt erfolgreich unterstützt oder 6 monatiges Praktikum im Bereich der Management Beratung absolviert

Verantwortung:

- ➔ Unterstützung des jeweiligen Projekterfolgs
- ➔ Kundenspezifische Problemlösung
- ➔ Reporting gemäss Vorgabe
- ➔ Einhaltung vorgegebener Kostenrahmen

Erfahrung:

- ➔ Allgemeine Berufserfahrung < 2 Jahre