



## Job Profile

Version / Date:  
1.0 / 1.1.2015

Job Family:  
ICT Resource

Job Title:

### **Business Analyst Professional**

Role:

Development of subject-specific organizational solutions

Duties:

- Advising management board and customers
- Serving and analysing business operations
- Gathering and analysing tasks, structures and use of material resources
- Formulating assignments and supporting the process of defining objectives
- Developing and evaluating solutions
- Verifying and improving work and information flows
- Supporting the planning and implementation of organisational changes
- Supporting project management in quality assurance and project realisation
- Advising clients about optimal working environment, room layout and use of material resources and their regular modification

Requirements:

- University, University of Applied Sciences or related education
- Overview of the company, the business as well as markets and competitive position
- Basic knowledge of technologies used
- Has required knowledge in business administration and organization theory, project management as well as quality management
- Fulfils enhanced personal and social requirements
- Conceptual, pragmatic, goal- oriented and a team-player
- Has structured work method
- Management experience
- Ability to write reports professionally and comprehensibly
- Good command of moderation and presentation techniques
- Good German and English knowledge, French would be an advantage

Responsibility:

- Supporting respective project success
- Target achievement
- Reporting as per specification
- Compliance of given budget
- Project controlling

Experience:

- Experience in a similar role as well as in projects > 2 years
- Management experience



## Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

ICT Resource

Bezeichnung:

### **Business Analyst Professional**

Fachfunktion:

Erarbeiten von fachspezifischen organisatorischen Lösungen

Funktion:

- ➔ Beratung von Geschäftsführung und Kunden
- ➔ Betreuung und Analyse der Geschäftstätigkeiten
- ➔ Erheben, Analysieren von Aufgaben, Strukturen und Sachmitteleinsätzen
- ➔ Formulieren von Aufträgen und Unterstützen beim Zielbildungsprozess
- ➔ Erarbeiten und Beurteilen von Lösungsansätzen
- ➔ Überprüfen und Verbessern von Arbeitsabläufen und Informationsflüssen
- ➔ Unterstützung bei der Planung und Durchführung von organisatorischen Änderungen
- ➔ Unterstützen der Projektleitung in den Bereichen Qualitätssicherung und Projektdurchführung
- ➔ Beraten des Auftraggebers hinsichtlich optimaler Arbeitsplatzgestaltung, Raumplanung und Sachmitteleinsatz sowie deren laufende Anpassung

Anforderungen:

- ➔ Hochschule, Fachhochschule oder ähnliche Ausbildung
- ➔ Überblick über das Unternehmen, die Branche sowie Märkte und Konkurrenzsituation
- ➔ Grundkenntnisse der verwendeten Technologien
- ➔ Verfügt über das notwendige Wissen in Betriebswirtschaft- und Organisationslehre, Projektmanagement sowie Qualitätsmanagement
- ➔ Erfüllt gehobene persönliche und soziale Anforderungen
- ➔ konzeptionell, pragmatisch, ziel- und teamorientiert
- ➔ Verfügt über eine strukturierte Arbeitsmethodik
- ➔ Kann Führungserfahrung vorweisen
- ➔ Kann Berichte professionell und verständlich verfassen
- ➔ Kann gut mit Moderations- und Präsentationstechniken umgehen
- ➔ Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil

Verantwortung:

- ➔ Sicherstellung des jeweiligen Projekterfolgs
- ➔ Zielerreichung
- ➔ Reporting gemäss Vorgabe
- ➔ Einhaltung vorgegebener Kostenrahmen
- ➔ Projekt-Controlling

Erfahrung:

- ➔ Berufserfahrung in der entsprechenden Tätigkeit sowie in Projekten > 2 Jahre
- ➔ Verfügt über Führungserfahrung