



Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

ICT Resource

Job Title:

Business Analyst Senior

Role:

Development of subject-specific organizational solutions

Duties:

- ➔ Advising the management board and customers
- ➔ Serving and analysing business operations
- ➔ Gathering and analysing tasks, structures and use of material resources
- ➔ Formulating assignments and supporting the process of defining objectives
- ➔ Developing and evaluating solutions
- ➔ Verifying and improving work and information flows
- ➔ Support of planning and implementation of organisational changes
- ➔ Supporting the project management team in the area of quality assurance and project realisation
- ➔ Advising clients about optimal working environment, room layout and use of material resources and their regular modification

Requirements:

- ➔ University, University of Applied Sciences or related education
- ➔ Overview of the company, the business as well as markets and competitive position
- ➔ Basic knowledge of technologies used
- ➔ Has required knowledge in business administration and organization theory, project management as well as quality management
- ➔ Excellent interpersonal skills
- ➔ Conceptual, pragmatic, goal-oriented and a team-player
- ➔ Has structured work method
- ➔ Management experience
- ➔ Aptitude for writing professional and coherent reports
- ➔ Good command of moderation and presentation techniques
- ➔ Good German and English knowledge, French would be an advantage

Responsibility:

- ➔ Ensuring operation and guaranteeing accurate planning and implementation
- ➔ Maintaining and repairing IT infrastructure
- ➔ Documentation of existing systems
- ➔ Target achievement
- ➔ Reporting as per specification

Experience:

- ➔ Experience in a similar role as well as in projects > 5 years
- ➔ Extensive management experience



Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

ICT Resource

Bezeichnung:

Business Analyst Senior

Fachfunktion:

Erarbeiten von fachspezifischen organisatorischen Lösungen

Funktion:

- Beratung von Geschäftsführung und Kunden
- Betreuung und Analyse der Geschäftstätigkeiten
- Erheben, Analysieren von Aufgaben, Strukturen und Sachmitteleinsätzen
- Formulieren von Aufträgen und Unterstützen beim Zielbildungsprozess
- Erarbeiten und Beurteilen von Lösungsansätzen
- Überprüfen und Verbessern von Arbeitsabläufen und Informationsflüssen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von organisatorischen Änderungen
- Unterstützen der Projektleitung in den Bereichen Qualitätssicherung und Projektdurchführung
- Beraten des Auftraggebers hinsichtlich optimaler Arbeitsplatzgestaltung, Raumplanung und Sachmitteleinsatz sowie deren laufende Anpassung

Anforderungen:

- Hochschule, Fachhochschule oder ähnliche Ausbildung
- Überblick über das Unternehmen, die Branche sowie Märkte und Konkurrenzsituation
- Grundkenntnisse der verwendeten Technologien
- Verfügt über das notwendige Wissen in Betriebswirtschaft- und Organisationslehre, Projektmanagement sowie Qualitätsmanagement
- Erfüllt gehobene persönliche und soziale Anforderungen
- konzeptionell, pragmatisch, ziel- und teamorientiert
- Verfügt über eine strukturierte Arbeitsmethodik
- Kann Führungserfahrung vorweisen
- Kann Berichte professionell und verständlich verfassen
- Kann gut mit Moderations- und Präsentationstechniken umgehen
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil

Verantwortung:

- Sicherstellen des Betriebs, Gewährleistung einer fehlerfreien Planung und Implementierung
- Wartung und Reparatur der IT Infrastruktur
- Dokumentation der bestehenden Systeme
- Zielerreichung
- Reporting gemäss Vorgabe

Erfahrung:

- Berufserfahrung in der entsprechenden Tätigkeit sowie in Projekten > 5 Jahre
- Verfügt über langjährige Führungserfahrung