



Job Profile

Version / Date:
1.0 / 1.1.2015

Job Family:
ICT Resource

Job Title:
Project Manager Junior

Role:
Managing individual projects or big partial-projects. Ensuring service provision regarding costs, quality and appointments

Duties:

- ➔ Analysing and substantiating project idea for feasibility, efficiency, risks and success factors
- ➔ Analysing and adjusting given project assignment as required
- ➔ Dividing project into work packages and creating associated assignments. Evaluating suppliers. Planning personnel progress
- ➔ Recognizing impacts of change requests, problems and changed framework conditions. Compiling proposals for solution and coordination of those with the client
- ➔ Establishing project-related quality assurance and implementing quality assurance measures
- ➔ Determining key figures for progress and success control
- ➔ Controlling projects of costs, fixed dates and quality, reporting according to guidelines and initiating possibly required arrangements. Identifying and perusing risks and checking initiated measures of efficiency
- ➔ Creating final report of the project as well as documenting learning effects/ experiences

Requirements:

- ➔ University of Applied Sciences, university qualification or Master of Business Administration
- ➔ Thorough knowledge of project management
- ➔ Broad expertise in legal, business administration and organization theory and quality and security management
- ➔ Knowledge of required technologies
- ➔ Structured work method
- ➔ Fulfills extremely high personal and social requirements
- ➔ Good German and English knowledge, French would be an advantage

Responsibility:

- ➔ Delivering respective project success
- ➔ Target achievement
- ➔ Reporting as per specification
- ➔ Compliance of given budget
- ➔ Project controlling

Experience:

- ➔ Experience in a similar role < 2 years



Job Profile

Version / Date:
1.0 / 1.1.2015

Job Family:
ICT Resource

Bezeichnung:
Project Manager Junior

Fachfunktion:

Leiten von Einzelprojekten oder grossen Teilprojekten. Sicherstellen der Leistungserbringung bezüglich Kosten, Qualität und Terminen

Funktion:

- ➔ Analysieren und Konkretisieren der Projektidee bezüglich Machbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Risiken und Erfolgsfaktoren
- ➔ Analysieren und allenfalls Anpassen des vorgegebenen Projektauftrages
- ➔ Unterteilen des Projektes in Arbeitspakete und Erstellen der dazugehörigen Aufträge. Evaluieren von Zulieferanten. Planung des Personaleinsatzes
- ➔ Erkennen der Auswirkung von Änderungswünschen, Problemen und veränderten Rahmenbedingungen. Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Abstimmung dieser mit dem Auftraggeber
- ➔ Etablieren der projektbezogenen Qualitätssicherung und Durchführung von Qualitätssicherungs-massnahmen
- ➔ Festlegen der Kennzahlen für Fortschritts- und Erfolgskontrolle
- ➔ Überwachen der Projekte bezüglich Kosten, Termine und Qualität, Berichten gemäss Vorgabe und Einleiten allfällig erforderlicher Massnahmen. Identifizierung und Verfolgen der Risiken sowie Überprüfung der eingeleiteten Massnahmen der Wirtschaftlichkeit
- ➔ Erstellen des Projektabschlussberichts sowie Dokumentieren der Lerneffekte/Erfahrungen

Anforderungen:

- ➔ Fachhochschulabschluss, Universitätsabschluss oder Master of Business Administration
- ➔ Fundierte Kenntnisse des Projektmanagements
- ➔ Breites Know-How im Bereich der Rechts-, Betriebswirtschafts-, und Organisationslehre sowie Qualitätsmanagement und Security-Management
- ➔ Verständnis der geforderten Technologien
- ➔ Verfügt über strukturierte Arbeitsmethodik
- ➔ Erfüllung äusserst hoher persönlicher und sozialer Anforderungen
- ➔ Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil

Verantwortung:

- ➔ Sicherstellung des jeweiligen Projekterfolgs
- ➔ Zielerreichung
- ➔ Reporting gemäss Vorgabe
- ➔ Einhaltung vorgegebener Kostenrahmen
- ➔ Projekt-Controlling

Erfahrung:

- ➔ Allgemeine Berufserfahrung < 2 Jahre