



Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

ICT Resource

Job Title:

Project Support

Role:

Supporting project management through active assistance of project manager as well as the implementation of project controls

Duties:

- Supporting project management in processing of projects
- Implementing project controls and informing participants
- Updating and monitoring Rolling Wave Planning for project manager
- Coordinating dependencies/ interfaces and monitoring project progressions
- Assigning communication, information and documentation tasks
- Analysing and substantiating project idea regarding feasibility, efficiency, risks and success factors
- Analysing and adjusting given project assignment as required
- Recognizing impacts of changing requests, problems and changed framework conditions. Compiling proposals for solutions and coordinating these with the client
- Establishing project-related quality assurance and implementing quality assurance measures
- Determining key figures for progress and success control
- Controlling the costs, fixed dates and quality of projects, reporting according to guidelines and initiating possibly required arrangements. Identifying and assessing risks as well as monitoring established measures of efficiency
- Compiling final reports for the projects as well as documenting learning effects and experiences

Requirements:

- Completed apprenticeship or Higher School Certificate or higher education
- Knowledge of software used
- Basic knowledge of advising and engineering
- Advanced knowledge of service management
- Has required knowledge in business administration and organization theory, project management as well as quality management
- Has highly structured work method
- Good German and English knowledge, French would be an advantage

Responsibility:

- Project success in respective partial project
- Taking in hand project related quality and resource management
- Monitoring costs, fixed dates and risks as well as informing project manager in the case of discrepancies. Submitting proposals for correcting irregularities
- Report-writing
- Warranty of information transfer
- Documentation

Experience:

- On the job experience > 2 years



Job Profile

Version / Date:

1.0 / 1.1.2015

Job Family:

ICT Resource

Bezeichnung:

Project Support

Fachfunktion:

Support im Projektmanagement durch aktive Unterstützung der Projektverantwortlichen sowie Durchführung des Projektcontrollings

Funktion:

- ➔ Unterstützen der Projektleitung bei der Abwicklung von Projekten
- ➔ Durchführen des Projektcontrollings und Informieren der Beteiligten
- ➔ Nachführen und Überwachen der rollenden Planung für den Projektleiter
- ➔ Koordinieren der Abhängigkeiten/Schnittstellen und Überwachen des Fortschritts in den Projekten
- ➔ Wahrnehmen von Kommunikations-, Informations- und Dokumentationsaufgaben
- ➔ Analysieren und Konkretisieren der Projektidee bezüglich Machbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Risiken und Erfolgsfaktoren
- ➔ Analysieren und allenfalls Anpassen des vorgegebenen Projektauftrages
- ➔ Erkennen der Auswirkung von Änderungswünschen, Problemen und veränderten Rahmenbedingungen. Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Abstimmung dieser mit dem Auftraggeber
- ➔ Etablieren der projektbezogenen Qualitätssicherung und Durchführung von Qualitätssicherungs-massnahmen
- ➔ Festlegen der Kennzahlen für Fortschritts- und Erfolgskontrolle
- ➔ Überwachen der Projekte bezüglich Kosten, Termine und Qualität, Berichten gemäss Vorgabe und Einleiten allfällig erforderlicher Massnahmen. Identifizierung und Verfolgen der Risiken sowie Überprüfung der eingeleiteten Massnahmen der Wirtschaftlichkeit
- ➔ Erstellen des Projektabschlussberichts sowie Dokumentieren der Lerneffekte/Erfahrungen

Anforderungen:

- ➔ Abgeschlossene Berufslehre oder Matura oder höhere Ausbildung
- ➔ Kenntnisse der verwendeten Software
- ➔ Grundkenntnisse in Beratung und Engineering
- ➔ Vertiefte Kenntnisse im Service Management
- ➔ Verfügt über das notwendige Wissen in Betriebswirtschaft- und Organisationslehre, Projektmanagement sowie Qualitätsmanagement
- ➔ Weist eine stark strukturierte Arbeitsmethodik auf
- ➔ Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil

Verantwortung:

- ➔ Projekterfolg in dem entsprechenden Teilprojekt
- ➔ Vornehmen des projektbezogenen Qualitäts- und Ressourcen-Managements
- ➔ Überwachen der Kosten, Termine und Risiken und bei Abweichungen Informieren des Projektleiters. Unterbreiten von Vorschlägen zur Korrektur der Abweichungen
- ➔ Reportings
- ➔ Gewährleistung des Informationstransfer
- ➔ Dokumentation

Erfahrung:

- ➔ Allgemeine Berufserfahrung >2 Jahre