



## **Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis Benutzeranleitung für Geometer**

gültig ab 23.11.2015



<b>1. Einleitung</b> .....	<b>3</b>
1.1 Vorliegende Bedienungsanleitung .....	3
1.2 Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT .....	3
1.3 Unterstützte Prozesse .....	3
<b>2. Voraussetzungen</b> .....	<b>3</b>
2.1 Grundsätzliche Voraussetzungen .....	3
2.2 Technische Voraussetzungen .....	4
2.2.1 Benutzeroberfläche (Web-GUI) für Kreditinstitute .....	4
2.2.2 Pop-up-Blocker .....	5
2.2.3 Starke Authentisierung .....	5
2.2.4 Qualifizierte digitale Signaturen .....	5
2.3 Benutzer-Profile beim elektronischen Geschäftsverkehr Terravis .....	6
<b>3. Arbeiten mit der Terravis-Benutzeroberfläche (Web-GUI)</b> .....	<b>6</b>
3.1 Lasche „Geschäftsverkehr“ .....	6
3.1.1 Navigation „Neues Geschäft“ .....	6
3.1.2 Navigation „Geschäftsfälle“ .....	6
Modus „Geschäftsfall-Übersicht“ .....	7
Modus „Aufgaben / Mitteilungen“ .....	7
Aufgaben / Mitteilungen von einem bestimmten Geschäftsfall.....	7
Die verschiedenen Status .....	8
Prozess Statusfenster (Pop-up) .....	8
Generelle Regeln zur Navigation bei „Geschäftsfälle“ .....	9
Auf- und absteigend sortieren .....	9
Geschäftsfälle und Aufgaben / Mitteilungen filtern .....	9
3.2 Lasche „Administration“ .....	12
3.3 Lasche „Persönliche Einstellungen“ .....	12
<b>4. Geschäftsfälle</b> .....	<b>13</b>
4.1 Prozess „AV-Mutation“ (Amtliche Vermessung) .....	13
4.1.1 Sub-Prozesse .....	13
4.1.2 Benutzeroberfläche.....	14
<b>5. Support</b> .....	<b>21</b>
<b>6. Verbesserungen</b> .....	<b>21</b>



## 1. Einleitung

### 1.1 Vorliegende Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung dient im Register eingetragene Vermessungs-Geometern, welche über die Benutzeroberfläche (GUI) von Terravis am elektronischen Geschäftsverkehr teilnehmen. Sie ist in männlicher Form verfasst, gilt jedoch sowohl für männliche als auch für weibliche Personen.

### 1.2 Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT

Im Rahmen des elektronischen Geschäftsverkehrs Terravis (eGVT) bildet SIX die domänenübergreifenden Prozesse elektronisch ab. Im Zielzustand sollen schweizweit medienbruchfreie, systemübergreifende, standardisierte Prozesse zwischen den Grundbuchämtern, Urkundspersonen, Kreditinstituten, Geometern und weiteren Nutzergruppen abgewickelt werden.

Unter domänenübergreifenden Prozessen ist zu verstehen, was sich seit Jahren in der Praxis abspielt. So arbeiten verschiedene Berufsgattungen (Fachdomänen) wie Kreditinstitute, Urkundspersonen, Geometer und Grundbuchämter Hand in Hand, um dem Kreditschuldner ein grundpfandgesichertes Darlehen auszuzahlen. So behält jede Fachdomäne ihre Zuständigkeit und Verantwortung, jedoch wird die Kommunikation untereinander standardisiert und digitalisiert.

Medienbruchfrei bedeutet, dass Papierdokumente nicht in digitale Dokumente (z.B. mittels Scanning) umgewandelt werden müssen und umgekehrt. Leider ist dies rechtlich noch nicht bei allen Geschäften zulässig. So gelten beispielsweise notarielle Urkunden (z.B. Pfandverträge) als Urschrift und müssen auf Papier erstellt werden. Unter systemübergreifend ist zu verstehen, dass alle Grundbuchämter, Urkundspersonen, Geometer und Kreditinstitute für ihre Aufgaben die gleichen Meldungen empfangen und senden werden, ohne dass der Absender sich überlegen muss, wie der Empfänger diese weiterverarbeitet.

### 1.3 Unterstützte Prozesse

Aktuell unterstützt Terravis folgende Prozesse:

Prozess	Beschreibung
11	Grundstück-Mutation

## 2. Voraussetzungen

Nachfolgend sind die Voraussetzungen für einen funktionierenden eGVT zusammengefasst.

### 2.1 Grundsätzliche Voraussetzungen

Voraussetzungen für die Abwicklung von eGVT-Prozessen über Terravis:

Topic	Voraussetzungen
Geschäftsfall-ID	Jeder neu gestartete Geschäftsfall bei Terravis wird mittels einer Geschäftsfall-ID eindeutig identifiziert. Diese ist unveränderbar und als einziger Identifikator für alle involvierten Parteien einsehbar. Die Filterung nach der Geschäftsfall-ID ermöglicht eine übersichtliche Darstellung aller Aufgaben, Bestätigungen und Mitteilungen eines bestimmten Geschäftsfalls
Grundbuchamt	Es können elektronische Prozesse über Terravis abgewickelt werden, sofern der entsprechende Kanton bzw. das zuständige Grundbuchamt, wo sich das betroffene (Haupt)-Grundstück liegt, bei Terravis aufgeschaltet ist (Ausnahmen siehe Topic „Ausnahmen“).
Notariatssystem	Die Kantone kennen unterschiedliche Notariatsysteme. In der Schweiz dominieren das freiberufliche Notariat (lateinisches Notariat) und das Amtsnotariat. Diverse Kantone kennen Mischformen. Terravis unterstützt elektronisch ausschliesslich Prozesse für das freiberufliche Notariat oder das Amtsnotariat. Pro Kanton kommt nur das eine oder das andere System zum Einsatz. Eine aktuelle Liste ist unter <a href="http://www.terravis.ch">www.terravis.ch</a> abrufbar.
Notare	Terravis-Prozesse können nur mit Notaren abgewickelt werden, welche Terravis-Teilnehmer sind.
Komplexe Strukturen	Aufgrund der grossen Komplexität des Grundbuch- und des Notariatswesens ist es zum heutigen Zeitpunkt nicht möglich, alle denkbaren Geschäfte über Terravis abzuwickeln. Solche Geschäfte sind auf dem traditionellen Papierweg abzuwickeln. SIX ist bestrebt, den Service, wo sinnvoll und nötig, laufend auszubauen.

## 2.2 Technische Voraussetzungen

Je nach Nutzergruppe sind die Voraussetzungen unterschiedlich. Die nachfolgend aufgeführten Voraussetzungen sollen den Nutzern helfen, sich eine Übersicht zu verschaffen, wobei diese nicht abschliessend sind und bei neuen Erkenntnissen laufend ergänzt werden.

### 2.2.1 Benutzeroberfläche (Web-GUI) für Kreditinstitute

Alle Geometer, welche die Vereinbarung bezüglich eGVT mit SIX Terravis abgeschlossen haben, können über die Benutzeroberfläche (GUI) am eGVT in der Lasche „Geschäftsverkehr“ teilnehmen. Für eine fehlerfreie Darstellung wird der Browser gemäss den Terravis Systemvoraussetzungen (<http://www.terravis.ch/de/shared/terravis-informationen.html>) vorausgesetzt.



**Bild 1: Benutzeroberfläche – Lasche „Elektronischer Geschäftsverkehr“**

## 2.2.2 Pop-up-Blocker

Es wird empfohlen, den Pop-Up-Blocker im Browser für Terravis vorgängig permanent auszuschalten, da PDF-Auszüge in neuen Fenstern (Pop-Ups) angezeigt werden. Wählen Sie dazu im Internet Explorer „Tools“ -> „Pop-Up-Blocker“.

## 2.2.3 Starke Authentisierung

Für die Teilnahme am eGVT bedarf es einer starken Authentisierung, welche durch ein Authentisierungszertifikat eines anerkannten Anbieters (z.B. Suisse-ID von QuoVadis oder SwissSign), Single-Sign-On (SSO) mittels Smartcards oder mittels SMS-Login erfolgen kann. Im Gegensatz zu normalen Abfragen von Grundstück-Informationen reicht eine Authentisierung über Benutzername und Passwort nicht aus.

Da die Installation eines Authentisierungszertifikats eine gewisse Komplexität aufweist, wird empfohlen, den eigenen IT-Dienstleister bei Bedarf frühzeitig beizuziehen.

Die Nutzung des SMS-Login bedarf keiner Software-Installation, muss jedoch vorgängig freigeschaltet werden und ist kostenpflichtig (eine Preisliste für durch SIX Terravis angebotene Authentisierungs- und Signatur-Möglichkeiten ist unter [www.terravis.ch](http://www.terravis.ch) verfügbar).

## 2.2.4 Qualifizierte digitale Signaturen

In den Prozessen ist der Einsatz von qualifizierten digitalen Signaturen verlangt, vor allem im Verkehr mit den Behörden. Für Geometer kommt die nachfolgend beschriebene Lösung zum Einsatz, wobei die Beschaffung der digitalen Signatur in der Verantwortung des Teilnehmers liegt:

### Signatur-Server

SIX Terravis stellt ihren Nutzern für das Signieren mittels qualifizierten digitalen Signaturen (SuisseID) einen Signatur-Service in Zusammenarbeit mit QuoVadis zur Verfügung.

Diese qualifizierten digitalen Signaturen werden mittels vordefinierter Prozesse und Formulare direkt bei QuoVadis bestellt. Die Kosten der bestellten SuisseID werden von SIX Terravis in Rechnung gestellt.



## Bestellung Suisse-ID

Es ist für die Bestellung ausschliesslich das für Terravis definierte Bestellformular einzusetzen, welches den Firmeneintrag im Zertifikat und die Nutzungsbeschränkung regelt (siehe Bestellung einer SuisseID mit Signatur auf dem Signatur - Server von SIX)

### 2.3 Benutzer-Profile beim elektronischen Geschäftsverkehr Terravis

Terravis ist eine Prozessplattform, zu welcher nur berechnigte Nutzer-Gruppen (namentlich Kreditinstitute, Urkundspersonen, Grundbuchverwalter, Geometer), einen vertraglich geregelten Zugang haben (Closed User Group). Der Zugang zum eGVT bedarf einer starken Authentisierung.

Zu den oben aufgeführten Profilen kommen im Rahmen des elektronischen Geschäftsverkehrs Terravis zusätzlich wahlweise folgende Funktionen zum Einsatz:

- EgvFull (Recht, Geschäfte im System Terravis zu verwalten, zu signieren und anzumelden)
- EgvModify (Recht, Geschäfte im System Terravis zu verwalten und anzumelden)

## 3. Arbeiten mit der Terravis-Benutzeroberfläche (Web-GUI)

Die nachfolgenden Ausführungen sollen Benutzer bei der Navigation auf der Benutzeroberfläche Terravis unterstützen.

### 3.1 Lasche „Geschäftsverkehr“

Für die Nutzung der Dienstleistung „Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT“ bedarf es der vorgängigen Freischaltung der Funktion „eGVT Full“ resp. „eGVT Modify“ durch den Administrator (siehe Kapitel 2.3) und der Einrichtung einer starken Authentisierung (siehe Kapitel 2.2.3).

Im Rahmen des eGVT können entweder neue Geschäfte initiiert (Navigation „Neues Geschäft“) oder bereits laufende oder abgeschlossene Geschäfte und Aufgaben verwaltet werden (Navigation „Aufgaben/Mitteilung“).

#### 3.1.1 Navigation „Neues Geschäft“

Neue Geschäfte können von einem Benutzer in folgendem Bildschirm gestartet werden:

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Auskunft', 'Geschäftsverkehr', 'Schuldbrief Depot', 'Dispo Pool', 'Digitale Signatur', 'Archiv', 'Administration', and 'Persönliche Einstellungen'. The 'Geschäftsverkehr' tab is active. Below the navigation bar, there is a form titled 'Neues Geschäft'. The form contains a text input field with the placeholder text 'Neues Geschäft', a dropdown menu labeled 'Geschäftsart', and a button labeled 'Geschäft starten'.

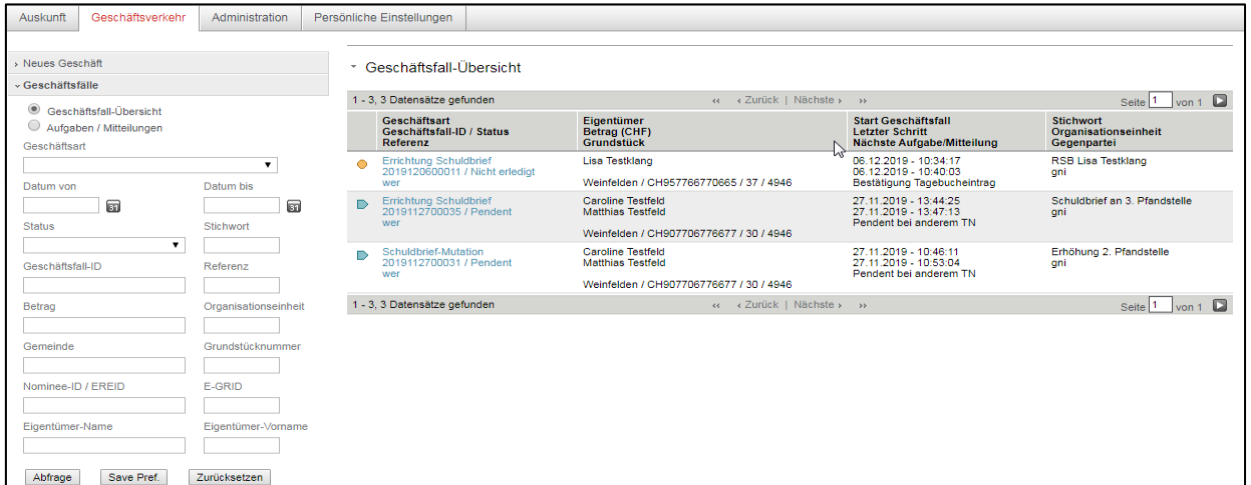
**Bild 2: Neue Geschäfte starten**

#### 3.1.2 Navigation „Geschäftsfälle“

Der Teilnehmer verwaltet die bereits gestarteten Terravis-Geschäfte unter „Geschäftsfälle“. Die Übersichtsliste kann in zwei Modi dargestellt werden:

## Modus „Geschäftsfall-Übersicht“

Im Modus „Geschäftsfall-Übersicht“ wird eine Liste der Geschäftsfälle des eigenen Teilnehmers angezeigt. Für weitere Details bezüglich der verschiedenen Filter Möglichkeiten.



**Geschäftsfall-Übersicht**

1 - 3 Datensätze gefunden

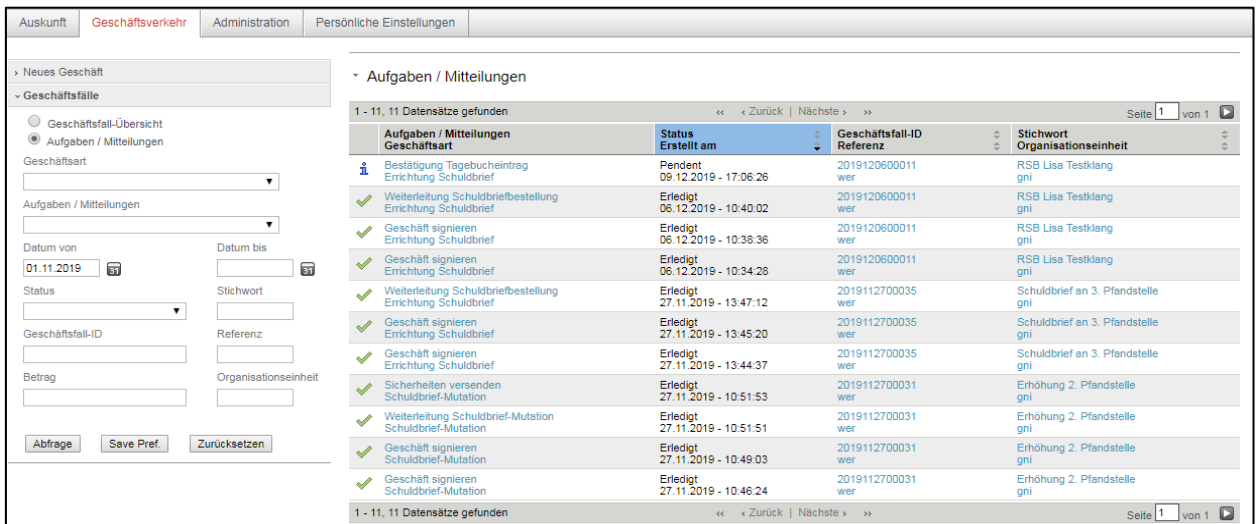
Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erichtung Schuldbrief 201912060011 / Nicht erledigt wer</li> </ul>	Lisa Testklang Weinfeldern / CH957766770665 / 37 / 4946	06.12.2019 - 10:34:17 06.12.2019 - 10:40:03 Bestätigung Tagebucheintrag	RSB Lisa Testklang gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erichtung Schuldbrief 2019112700035 / Pendente wer</li> </ul>	Caroline Testfeld Matthias Testfeld Weinfeldern / CH907706776677 / 30 / 4946	27.11.2019 - 13:44:25 27.11.2019 - 13:47:13 Pendente bei anderem TN	Schuldbrief an 3. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schuldbrief-Mutation 2019112700031 / Pendente wer</li> </ul>	Caroline Testfeld Matthias Testfeld Weinfeldern / CH907706776677 / 30 / 4946	27.11.2019 - 10:46:11 27.11.2019 - 10:53:04 Pendente bei anderem TN	Erhöhung 2. Pfandstelle gni

1 - 3, 3 Datensätze gefunden

Bild 3: Übersichtsliste Geschäftsfälle

## Modus „Aufgaben / Mitteilungen“

Im Modus „Aufgaben/Mitteilungen“ werden pendente und erledigte Aufgaben sowie Bestätigungen, Fehlermeldungen und Mitteilungen des eigenen Teilnehmers angezeigt.



**Aufgaben / Mitteilungen**

1 - 11, 11 Datensätze gefunden

Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestätigung Tagebucheintrag Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Pendente 09.12.2019 - 17:06:26	201912060011 wer	RSB Lisa Testklang gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiterleitung Schuldbriefbestellung Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 06.12.2019 - 10:40:02	201912060011 wer	RSB Lisa Testklang gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 06.12.2019 - 10:38:36	201912060011 wer	RSB Lisa Testklang gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 06.12.2019 - 10:34:28	201912060011 wer	RSB Lisa Testklang gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiterleitung Schuldbriefbestellung Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 13:47:12	2019112700035 wer	Schuldbrief an 3. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 13:45:20	2019112700035 wer	Schuldbrief an 3. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Erichtung Schuldbrief</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 13:44:37	2019112700035 wer	Schuldbrief an 3. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sicherheiten versenden Schuldbrief-Mutation</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 10:51:53	2019112700031 wer	Erhöhung 2. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiterleitung Schuldbrief-Mutation Schuldbrief-Mutation</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 10:51:51	2019112700031 wer	Erhöhung 2. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Schuldbrief-Mutation</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 10:49:03	2019112700031 wer	Erhöhung 2. Pfandstelle gni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäft signieren Schuldbrief-Mutation</li> </ul>	Erledigt 27.11.2019 - 10:46:24	2019112700031 wer	Erhöhung 2. Pfandstelle gni

1 - 11, 11 Datensätze gefunden

Bild 4: Übersichtsliste Aufgaben / Mitteilungen

## Aufgaben / Mitteilungen von einem bestimmten Geschäftsfall

Durch Klick auf einen Geschäftsfall in der „Geschäftsfall-Übersicht“ werden alle Aufgaben und Mitteilungen zu diesem Geschäftsfall angezeigt.

Auskunft **Geschäftsverkehr** Administration Persönliche Einstellungen

Neues Geschäft

Geschäftsfälle

Geschäftsfall-Übersicht  
 Aufgaben / Mitteilungen

Geschäftsart

Datum von: 01.11.2019 Datum bis:

Status:  Stichwort:

Geschäftsfall-ID:  Referenz:

Betrag:  Organisationseinheit:

Gemeinde:  Grundstücknummer:

Nominee-ID / EREID:  E-GRID:

Eigentümer-Name:  Eigentümer-Vorname:

Abfrage Save Pref. Zurücksetzen

Aufgaben / Mitteilungen

1 - 4 Datensätze gefunden

Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
Bestätigung Tagebucheintrag Errichtung Schuldbrief	Pendent 09.12.2019 - 17:06:26	2019120600011 wer	RSB Lisa Testklang gnt
Weiterleitung Schuldbriefbestellung Errichtung Schuldbrief	Erledigt 06.12.2019 - 10:40:02	2019120600011 wer	RSB Lisa Testklang gnt
Geschäft signieren Errichtung Schuldbrief	Erledigt 06.12.2019 - 10:38:36	2019120600011 wer	RSB Lisa Testklang gnt
Geschäft signieren Errichtung Schuldbrief	Erledigt 06.12.2019 - 10:34:28	2019120600011 wer	RSB Lisa Testklang gnt

1 - 4 Datensätze gefunden

Bild 5: Details Übersichtsliste Aufgabe / Meldungen

## Die verschiedenen Status

Dabei sind pendente, nicht erledigte und erledigte Aufgaben sowie Bestätigungen, Fehlermeldungen und Mitteilungen einsehbar:

- Erledigte Aufgabe / Prozess
- Nicht erledigte Aufgabe / Prozess
- Pendente Prozesse (nur in der Geschäftsfall-Übersicht)
- Unkritische Aufgaben / Mitteilungen zur Bestätigung
- Fehlermeldung / Abgebrochener Prozess
- Prozess bei Terravis in Verarbeitung

## Prozess Statusfenster (Pop-up)

In der Geschäftsfall-Übersicht kann mit einem Klick auf das jeweilige Symbol ein Statusfenster angezeigt werden.

Geschäftsfall-Status

Aktivität Startdatum	Status Enddatum	Rolle Teilnehmer
Start Schuldbrieferrichtung 06.12.2019 - 10:34:20	Erledigt 06.12.2019 - 10:34:27	Finanzinstitut 1810 - Testbank Abraxas 1
Unterzeichnung Vertrag 06.12.2019 - 10:34:27	Bestätigt 06.12.2019 - 10:40:02	Finanzinstitut 1810 - Testbank Abraxas 1
Tagebuch-Eintrag 06.12.2019 - 10:40:05	Bestätigt 09.12.2019 - 17:06:21	Grundbuchamt TG14 - Grundbuchamt Weinfeldern
Hauptbuch-Eintrag 09.12.2019 - 17:06:21		Grundbuchamt TG14 - Grundbuchamt Weinfeldern

Bild 6, Geschäftsfall-Statusfenster



## Generelle Regeln zur Navigation bei „Geschäftsfälle“

- Die Liste wird aktualisiert, wenn ein Benutzer bei Terravis in der Benutzeroberfläche Daten erfasst oder durch mehrere Seiten navigieren muss. Die Resultate sind mit dem OK-Button zu bestätigen.
- Falls eine Terravis-Aufgabe „als erledigt“ zu markieren ist, erscheint kein OK-Button.
- Falls der Button „Abbrechen“ oder „Zurück“ geklickt wird, erscheint die Aufgabeliste ohne die neusten Änderungen

## Auf- und absteigend sortieren

Die verschiedenen Kolonnen kann auf- und absteigend sortiert werden.

Aufgaben / Mitteilungen			
1 - 20, 38 Datensätze Gefunden		Seite 1 von 2	
Aufgaben / Mitteilung Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit

Bild 7: Aufgaben/Mitteilungen auf- und absteigend sortieren

### Hinweis:

Die Sortier-Möglichkeit ist nur für den Bereich „Aufgaben / Mitteilungen“ verfügbar

## Geschäftsfälle und Aufgaben / Mitteilungen filtern

Der Benutzer kann basierend auf den verfügbaren Filterkriterien, sowohl in der Suche nach Geschäftsfällen als bei der Suche nach Aufgaben / Mitteilungen die Anzahl Suchtreffer auf eine übersichtliche Menge einschränken.

### Hinweis:

Grundsätzlich sollte weder in den Geschäftsfällen noch in den Aufgaben / Mitteilungen, ohne mindestens ein Filterkriterium gesucht werden. Bevorzugt sollte mindestens ein Zeitraum mit „Datum von“ und „Datum bis“ verwendet werden. Dies verbessert die Antwortzeit bis zur Anzeige Geschäftsfälle und/oder Mitteilungen / Aufgaben deutlich.

Filtern nach	Auswahl / Hinweis	Kurz-Beschreibung
Modus	Geschäftsfall-Übersicht Aufgaben / Mitteilungen	
Geschäftsart		Filter für die Geschäftsart des ausgeführten Geschäfts

Aufgaben / Mitteilungen	Nur verfügbar wenn der Modus „Aufgaben / Mitteilungen“ aktiv ist	Die Auswahl listet alle möglichen Aufgaben / Mitteilungen auf. In Kombination mit der Geschäftsart werden nur die Aufgaben zur selektierten Geschäftsart gelistet.
Datum von: Datum bis:		Der Filter kann so gesetzt werden, dass nur für einen gewissen Zeitraum Aufgaben, Bestätigungen, Mitteilungen und Geschäftsfälle angezeigt werden. Es kann auch nur ein Datum gesetzt werden.
Status	Erledigt Nicht erfolgreich Nicht erledigt Pendent	Der Filter erlaubt auf offene/pendente, erledigte Geschäftsfälle und auf Fehler-Meldungen einzuschränken.
Stichwort		Benutzer können bei jedem neuen Geschäftsfall ein internes, frei definierbares Stichwort erfassen, das nicht nach aussen weitergegeben wird. Die Mitarbeiter legt selber fest, wie das Feld verwendet wird. Die Einschränkung hilft, einen Fall / einen Kunden schnell wieder aufzufinden.
Geschäftsfall-ID		Eindeutiger Identifikator für jeden Geschäftsfall. Die Geschäftsfall-ID ist für alle involvierten Parteien (z.B. Grundbuchamt, Urkundsperson, Geometer) einsehbar.
Referenz		Benutzer haben bei jedem neuen Geschäftsfall für eine eindeutige Zuordnung zu einem internen Geschäft eine interne, frei definierbare Referenz zu erfassen. Diese wird nicht nach aussen weitergegeben. Der Benutzer legt selber fest, wie das Feld verwendet wird. Die Einschränkung hilft, einen Fall / einen Kunden schnell wieder aufzufinden. (Obligatorisches Feld)
Betrag		Erlaubt die Suche nach Geschäftsfällen basierend auf dem eingegebenen Betrag.
Organisationseinheit		Filtert die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen basierend auf der Organisationseinheit
Gemeinde		Mit diesem Filter werden nur Geschäftsfälle und Aufgaben zur gewählten Gemeinde aufgeführt.
Grundstück- Nummer	Nur verfügbar wenn der Modus Geschäftsfall- Übersicht aktiv ist	Filtert basierend auf der Grundstücknummer und zeigt nur die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen, bei denen das Grundstück involviert ist.
Nominee-ID / EREID	Nur verfügbar wenn der Modus	Filtert basierend auf der Nominee-ID / EREID und zeigt nur die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen, bei

	Geschäftsfall-Übersicht aktiv ist	denen der Schuldbrief mit der eingegebenen Nominee-ID / EREID involviert ist.
E-GRID	Nur verfügbar wenn der Modus Geschäftsfall-Übersicht aktiv ist	Filtert basierend auf der E-GRID und zeigt nur die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen, bei denen das Grundstück mit der eingegebenen E-GRID involviert ist.
Eigentümer-Name	Nur verfügbar wenn der Modus Geschäftsfall-Übersicht aktiv ist	Filtert basierend auf dem Namen und zeigt nur die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen, bei denen der Name einer <ol style="list-style-type: none"> <li>1. natürlichen Person</li> <li>2. juristischen Person</li> <li>3. Gemeinschaft</li> </ol> im Geschäftsfall vorkommt.  <b>Hinweis:</b> Für Geschäftsfälle, bei denen Personendaten enthalten sind.
Eigentümer-Vorname	Nur verfügbar wenn der Modus Geschäftsfall-Übersicht aktiv ist	Filtert basierend auf dem Vornamen und zeigt nur die Geschäftsfälle bzw. Aufgaben/Mitteilungen, bei denen der Vorname einer natürlichen Person im Geschäftsfall vorkommt.  <b>Hinweis:</b> Für juristische Personen und Gemeinschaften nicht relevant  Nur für Geschäftsfälle bei denen Personendaten enthalten sind, Beispiele: Errichtung Schuldbrief, Schuldbrief Mutation

**Hinweis:**

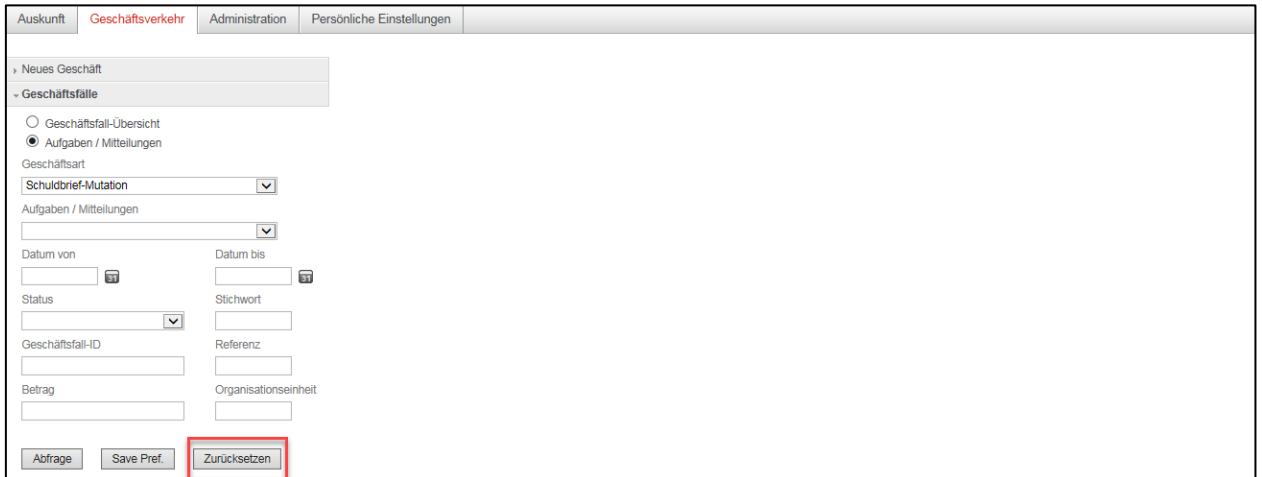
Jeder Benutzer setzt seine eigenen Filter.

Die verschiedenen Filter können kombiniert werden, mit Ausnahme der Filterung auf Aufgaben / Mitteilungen bei gewähltem Modus „Geschäftsfall-Übersicht“. Terravis ermöglicht zusätzlich eine zweistufige Einschränkung der Aufgaben / Mitteilungen. Der Benutzer schränkt zuerst durch Auswahl der Geschäftsart ein. Innerhalb der Geschäftsart kann der Benutzer zusätzlich die oben genannten Filter setzen.

Ein gesetzter Filter kann jederzeit geändert oder gelöscht werden

Die Filterkriterien können frei untereinander kombiniert werden. Unter „Save Pref(erences)“ können die Filter-Einstellungen gespeichert werden.

Mit einem Klick auf „Zurücksetzen“, können die persönlichen Einstellungen gelöscht (zurückgesetzt) werden.



Auskunft **Geschäftsverkehr** Administration Persönliche Einstellungen

Neues Geschäft

Geschäftsfälle

Geschäftsfall-Übersicht  
 Aufgaben / Mitteilungen

Geschäftsart  
Schuldbrief-Mutation

Aufgaben / Mitteilungen

Datum von Datum bis

Status Stichwort

Geschäftsfall-ID Referenz

Betrag Organisationseinheit

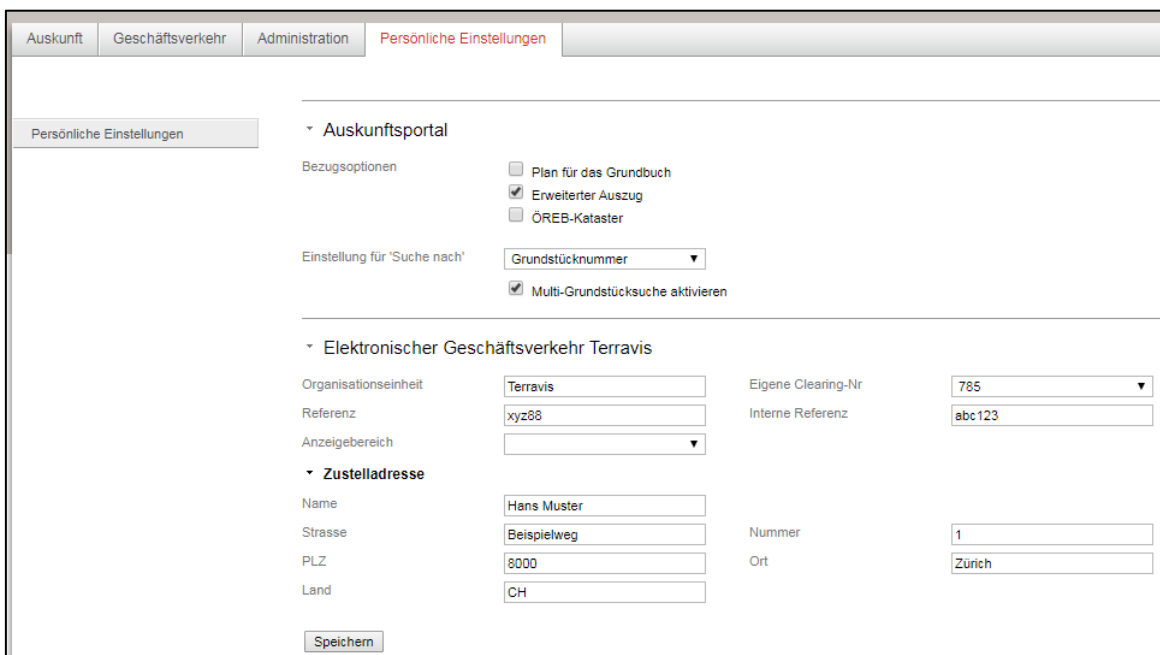
Abfrage Save Pref. **Zurücksetzen**

**Bild 8: Filter für Aufgaben / Mitteilungen**

### 3.2 Lasche „Administration“

Siehe separate Benutzeranleitung bezüglich der Administration.

### 3.3 Lasche „Persönliche Einstellungen“



Auskunft Geschäftsverkehr Administration **Persönliche Einstellungen**

Persönliche Einstellungen

Auskunftsportal

Bezugsoptionen

Plan für das Grundbuch  
 Erweiterter Auszug  
 ÖREB-Kataster

Einstellung für 'Suche nach' Grundstücknummer

Multi-Grundstücksuche aktivieren

Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis

Organisationseinheit Terravis Eigene Clearing-Nr 785

Referenz xyz88 Interne Referenz abc123

Anzeigebereich

Zustelladresse

Name Hans Muster

Strasse Beispielweg Nummer 1

PLZ 8000 Ort Zürich

Land CH

Speichern

**Bild 9: Persönliche Einstellungen**

Neben Einstellungen zum Auskunftsportal (Bezugsoptionen) kann der Benutzer wiederkehrende Angaben, welche das Arbeiten im eGVT erleichtern, unter „Persönliche Einstellungen“ als Default abspeichern

Feld	Beschreibung
Organisationseinheit	Bei grösseren Banken mit verschiedenen Verarbeitungszentren, Filialen oder Bereichen legen Bank-Mitarbeitende idealerweise fest, wie das OE-Feld eingesetzt wird. Sobald ein Bank-Mitarbeiter den Filter mit seiner OE abgefüllt hat, werden ihm/ihr nur noch die Geschäftsfälle mit der entsprechenden Organisationseinheit angezeigt.
Referenz	
Interne Referenz	Die Referenz wird bei unwiderruflichen Zahlungsverprechen UZV benötigt (siehe Kapitel 4.6.2), wobei üblicherweise das Abrechnungskonto angegeben wird. Falls die UZV grundsätzlich über interne Abwicklungskonten verbucht werden, kann der Benutzer das betreffende Konto als Default erfassen. Die Bank-interne Referenz wird bankintern auf der Ausführungsbestätigung der SIC-Zahlung angezeigt.
Anzeigebereich	Es kann voreingestellt werden, ob bei der Schuldbrief-Selektion keine (blank) oder eine Auswahlliste der letzten Suchergebnisse von sich selber (Benutzer) oder von der gesamten Bank (Teilnehmer) in der Auswahlliste angezeigt werden soll.
Zustelladresse	

## 4. Geschäftsfälle

### 4.1 Prozess „AV-Mutation“ (Amtliche Vermessung)

Terravis stellt den Geometern die Funktionalität zur Verfügung, Grundbuch-Geschäfte via Urkundsperson beim zuständigen Grundbuchamt elektronisch anzumelden, wobei mehrere digitale Dokumente der elektronischen Anmeldung hinzugefügt werden können. Hierzu besteht die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente (das Gesetz verlangt das Format PDF/A) signiert als auch unsigniert in die Anwendung Terravis hochzuladen.

Dieser Prozess ist geeignet, jegliche Geschäfte beim zuständigen Grundbuchamt elektronisch anzumelden.

Gemischte Grundbuchanmeldungen (d.h. ein Teil der Grundbuchanmeldung erfolgt über Terravis, die restlichen Dokumente werden auf dem Postweg nachgereicht) sind in den meisten Kantonen unzulässig (Ausnahme: elektronische Anmeldungen in Verbindung mit Papier-Schuldbriefen, wobei die elektronische Anmeldung immer zuerst erfolgen und auf der Papier-Anmeldung die Geschäftsfall-ID vermerkt werden muss.).

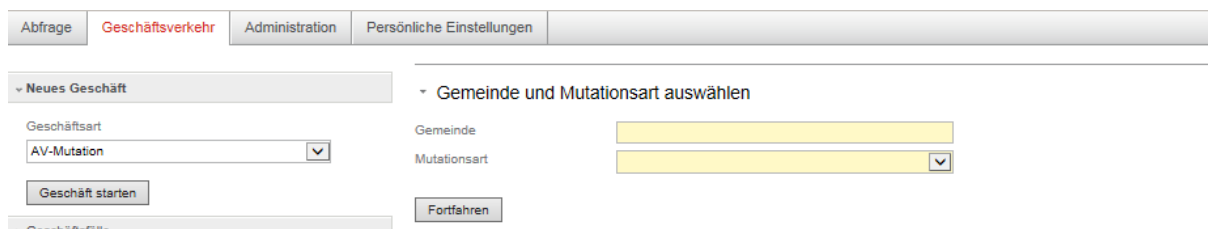
#### 4.1.1 Sub-Prozesse

Es wurde im Rahmen des eGVT folgender Sub-Prozess für AV-Mutationen definiert:

Sub-Prozess	Beschreibung
11 a Grundstück- Mutation, freies Notariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich im einem Kanton mit freiberuflichem Notariat (Lateinisches Notariat)</li> <li>- An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Notar / die Notarin (Urkundsperson) ist Terravis-Teilnehmer/in</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> </ul>
11 b Änderung Grundstück- Beschreibung, freies Notariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich im einem Kanton mit freiberuflichem Notariat (Lateinisches Notariat)</li> <li>- Am Grundstücksbeschrieb ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> <li>- Die Anmeldung wird direkt an das zuständige Grundbuchamt übermittelt</li> </ul>
11 c Grundstück- Mutation, Amtsnotariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich im einem Kanton mit Amtsnotariat</li> <li>- An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> </ul>
11 d Änderung Grundstück- Beschreibung, Amtsnotariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich im einem Kanton mit Amtsnotariat</li> <li>- Am Grundstücksbeschrieb ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> <li>- Die Anmeldung wird direkt an das zuständige Grundbuchamt übermittelt</li> </ul>

#### 4.1.2 Benutzeroberfläche

Die AV-Mutation wird im Reiter „Geschäftsverkehr“ über die Navigation „Neues Geschäft“ durch Auswahl der Geschäftsart „AV-Mutation“ gestartet („Geschäft starten“). Im Anschluss stehen die Gemeinde und die Mutationsart zur Auswahl.



Abfrage **Geschäftsverkehr** Administration Persönliche Einstellungen

Neues Geschäft

Geschäftsart  
AV-Mutation

Geschäft starten

Gemeinde und Mutationsart auswählen

Gemeinde

Mutationsart

Fortfahren

**Bild 10: Start AV-Mutation**

Um Fortzufahren ist die Gemeinde einzugeben und die gewünscht Art der Mutation. Zur Auswahl der Mutationsart stehen:

- Grundstück-Mutation (An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht)
- Änderung der Grundstücks-Beschreibung (Am Grundstückbescrieb ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht)

Im nächsten Schritt können die Detail-Eingaben getätigt werden.



Start AV-Mutation

Geschäftsart	AV-Mutation
Status	Neu
Stichwort	<input type="text" value="Gartenhaus 15m3"/>
Organisationseinheit	<input type="text" value="Geometer Bern"/>
Referenz	<input type="text" value="bxk79"/>

**Bild 11: Start AV-Mutation, Eingabe Details**

Im Bereich „Informationen für das Grundbuch“ ist das Grundstück für die Änderung auszuwählen. Hierzu ist die Lupe neben der Beschriftung „Primäres Grundstück“ zu klicken.

Informationen für das Grundbuch

Primäres Grundstück  

**Bild 12: Start AV-Mutation, Auswahl Grundstück**

Anschliessend öffnet sich ein Pop-up Fenster, bei welchem man mit Hilfe von Angaben von Grundstücknummer und / oder E-GRID das Grundstück gesucht und ausgewählt werden kann.

Primäres Grundstück auswählen

Gemeinde	Huttwil (954)
Grundstücknummer	<input type="text" value="56"/>
E-GRID	<input type="text"/>
Anzeigebereich	<input type="text"/>



E-GRID	Gemeinde	Grundstücknummer	Zusatz	Sektion	Los
Keine Datensätze gefunden					

**Bild 13: Start AV-Mutation, Grundstücksuche**

Das so gefundene Grundstück kann durch Klick auf die E-GRID ausgewählt werden.



Abfrage

E-GRID	Gemeinde	Grundstücknummer	Zusatz	Sektion	Los
CH213526462858	Huttwil (954)	56		954	

**Bild 14: Start AV-Mutation, Grundstückauswahl**

Das ausgewählte Grundstück wird nun im Detail-Bereich angezeigt und kann bei Bedarf durch erneutes Klicken auf die Lupe geändert werden.

Informationen für das Grundbuch

Primäres Grundstück      Huttwil / CH213526462858 / 56 / - / 954 / -

**Bild 15: Start AV-Mutation, Grundstückdetails**

Im Bereich Dokumente sind die für die Änderung notwendigen Dokumente hinzuzufügen. Zu beachten ist, dass die hochgeladenen Dokumente von der Urkundsperson mit Apostille signiert werden, falls diese zur Anmeldung an das Grundbuchamt gesendet werden. Damit die Apostillierung übersichtlich angebracht werden kann, muss am Ende jedes PDF-Dokumentes mind. eine halbe freie Seite verfügbar sein.

Dokumente

Elektronische Dokumente      [Verwalten](#)  
Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen

**Bild 16: Start AV-Mutation, Dokumente hinzufügen**

Durch Klick auf „Verwalten“ öffnet sich eine Seite um die Dokumente diesem Geschäft zuzuordnen. Hierzu ist das Dokument mit der Taste „Browse...“ auszuwählen und anschliessend mit der Taste „Hinzufügen“ hochzuladen. Es können weitere Dokumente hochgeladen bzw. durch Klick auf das Entfernen-Symbol auch wieder entfernen werden. Durch einen Klick auf den Dokumentennamen kann überprüft werden, ob es sich um das richtige Dokument handelt. Um die Auswahl zu bestätigen und wieder auf die Startseite zurück zu kehren ist die „Übernehmen“ Taste zu tätigen.

Dokumente verwalten

Datei

Elektronische Dokumente

Dies ist ein Testdokument.pdf

**Bild 17: Start AV-Mutation, Dokumente verwalten**

Auf der Startseite sind die so eingefügten Informationen ersichtlich.





Start AV-Mutation

Geschäftsart	AV-Mutation
Status	Neu
Stichwort	<input type="text" value="Gartenhaus 15m3"/>
Organisationseinheit	<input type="text" value="Geometer Bern"/>
Referenz	<input type="text" value="bkk79"/>

Informationen für das Grundbuch

Primäres Grundstück

Dokumente

Elektronische Dokumente [Verwalten](#)  
Dies ist ein Testdokument.pdf

**Bild 18: Start AV-Mutation, Übersicht**

Für den Sub-Prozess 11a (Grundstück-Mutation, freier Notar) ist ein Bereich für die Auswahl des Notariats zur Verfügung.

Notariat

[Auswählen](#)  
Notariats-System   
Bemerkungen

**Bild 19: Start AV-Mutation, Auswahl Notariat**

Durch Klick auf „Auswählen“ im Bereich Notariat öffnet sich ein Pop-up Fenster mit welchem ein freier Notar gesucht und Klick auf den Teilnehmer ausgewählt werden kann.

Notariat

Name

PLZ

Ort

Teilnehmer	Kontakt	Name PLZ Ort	Status
1802 Testnotar BE	christoph.widmer@six-group.com 058 399 3007	Testnotar Bern 3013 Bern	Aktiv
7954 Automatischer Testnotar Bern	christoph.widmer@six-group.com 058 399 3007	Testnotar 3000 Bern	Aktiv

**Bild 20: Start AV-Mutation, Notariatssuche**

Der so gewählte Notar wird auf der Startseite angezeigt. Ein optionaler Kommentar an den Notar kann hinzugefügt werden.

Notariat

Auswählen

Notariats-System

Notariat

Bemerkungen

Freies Notariat

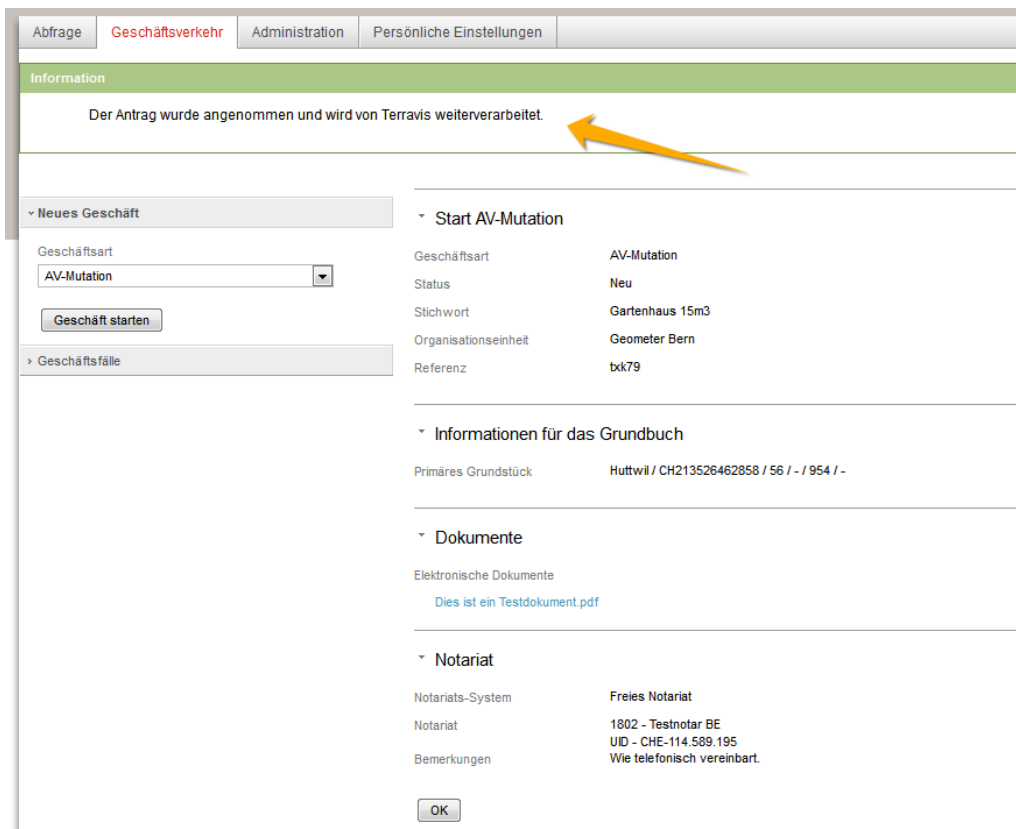
1802 - Testnotar BE

UID - CHE-114.589.195

Wie telefonisch vereinbart.

**Bild 21: Start AV-Mutation, Auswahl Notariat und Bemerkungen**

Sind nun alle Angaben zu diesem Geschäft eingetragen kann der Geschäft mit der Taste „Antrag abschicken“ gestartet werden. Im Anschluss wird eine Bestätigung angezeigt.



The screenshot shows the Terra Vis interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Abfrage, **Geschäftsverkehr**, Administration, Persönliche Einstellungen
- Information:** Der Antrag wurde angenommen und wird von Terravis weiterverarbeitet. (An orange arrow points to this message)
- Neues Geschäft:**
  - Geschäftsart: AV-Mutation
  - Geschäft starten button
  - Geschäftsfälle link
- Start AV-Mutation:**
  - Geschäftsart: AV-Mutation
  - Status: Neu
  - Stichwort: Gartenhaus 15m3
  - Organisationseinheit: Geometer Bern
  - Referenz: bxk79
- Informationen für das Grundbuch:**
  - Primäres Grundstück: Huttwil / CH213526462858 / 56 / - / 954 / -
- Dokumente:**
  - Elektronische Dokumente: [Dies ist ein Testdokument.pdf](#)
- Notariat:**
  - Notariats-System: Freies Notariat
  - Notariat: 1802 - Testnotar BE
  - UID - CHE-114.589.195
  - Bemerkungen: Wie telefonisch vereinbart.
- Buttons:** OK

**Bild 22: Antrag abschicken**

Durch tätigen der „OK“ Taste durch navigieren im linken Menü auf „Geschäftsfälle“ mit anschließender Abfrage der „Geschäftsfall-Übersicht“ ist das so gestartete Geschäft aufgelistet.

▾ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 53 Datensätze gefunden

Seite 1 von 3

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
AV-Mutation 2015062400010 / Pendent bk79		24.06.2015 - 15:10:36 24.06.2015 - 15:10:48 Geschäft signieren	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern
AV-Mutation		23.06.2015 - 13:11:17	Freier Natur Grundstück Mutation

**Bild 23: Antrag in der Geschäftsfall-Übersicht**

Die nächste Aufgabe ist das gestartete Geschäft digital zu signieren. Hierzu die Aufgaben dieses Geschäfts durch Klick auf „Geschäftsart“, „Geschäftsfall-ID“ oder „Referenz“ anzeigen.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 1, 1 Datensatz gefunden

Seite 1 von 1

Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
Geschäft signieren AV-Mutation	Pendent 24.06.2015 - 15:10:48	2015062400010 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

1 - 1, 1 Datensatz gefunden

Seite 1 von 1

**Bild 24: Aufgabe Geschäft signieren**

Die pendente Aufgabe „Geschäft signieren“ durch Klick auf „Aufgaben / Mitteilungen“ oder „Geschäftsart“ öffnen. Die so geöffnete Seite zeigt die beim Geschäftsstart eingegeben Kopf-Daten, das zu signierende Dokument / die zu signierenden Dokumente und ein Feld zur Eingabe der PIN an. Das Dokument kann / die Dokumente können durch Klick auf den Dokumentenname überprüft werden. Nach Eingabe der SuisseID PIN und tätigen der Taste „Signieren“ wird das Dokument / werden die Dokumente digital signiert und das Geschäft wird an den nächsten Teilnehmer weiter geleitet.

▾ Geschäft signieren

Geschäftsfall-ID: 2015062400010  
 Geschäftsart: AV-Mutation  
 Status: Pendent  
 Benutzer:  
 Erstellt am: 24.06.2015 - 15:10:48  
 Stichwort: Gartenhaus 15m3  
 Organisationseinheit: Geometer Bern  
 Referenz:

▾ Signieren


Zu signierende(s) Dokument(e): CR2015062400010-0  
 SuisseID-Nr. (Signing-Server): 1000-1000-1000-1001  
 PIN:

**Bild 25: Geschäft signieren**

Durch Klick auf das Status-Symbol in der Geschäftsfall-Übersicht ist der Geschäftsfall-Status ersichtlich. Das Geschäft ist nun bei einem anderen Teilnehmer pendent.

↳ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 53 Datensätze gefunden « < Zurück | Nächste > » Seite 1 von 3

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
 2015062400010 / Pendent bxk79		24.06.2015 - 15:10:36 24.06.2015 - 15:34:12 Pendent bei anderem TN	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

↳ Geschäftsfall-Status


Aktivität Startdatum	Status Enddatum	Rolle Teilnehmer
Start AV-Mutation 19.06.2015 - 11:54:17	Erledigt 19.06.2015 - 11:54:32	Geometer 123457 - Geometer DEV
Unterzeichnung Vertrag 19.06.2015 - 11:54:32	Bestätigt 19.06.2015 - 15:41:04	Geometer 123457 - Geometer DEV
Übermittlung AV-Daten an freien Notar 19.06.2015 - 15:41:06		Notar 3632 - Automatischer Notar Jura

**Bild 26: Status des gestarteten Geschäfts**

Wurde das Geschäft erfolgreich im Grundbuch eingetragen, ändert sich in der Geschäftsfall-Übersicht das Symbol. Ebenso ist unter „Nächste Aufgabe/Mitteilung“ ersichtlich, dass es zu einem Hauptbucheintrag gekommen ist.

↳ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 54 Datensätze gefunden « < Zurück | Nächste > » Seite 1 von 3

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
 AV-Mutation 2015062400011 / Pendent bxk79		24.06.2015 - 15:47:14 24.06.2015 - 15:50:24 Bestätigung Hauptbucheintrag	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

**Bild 27: Pendenter Auftrag nach Eintrag im Grundbuch**

Durch Klick auf das Geschäft öffnen sich die zugehörigen Aufgaben. Während bei der „Bestätigung Tagebucheintrag“ Aufgabe Angaben zum Tagebucheintrag sowie Kontaktangaben ersichtlich sind, sind bei der Aufgabe „Bestätigung Hauptbucheintrag“ eine PDF Datei zur Anzeige der Grundstück-Daten angehängt. Die Bestätigungen des Grundbuchs können durch öffnen und anschliessendem bestätigen der „Als erledigt markieren“ Taste als gelesen markiert werden. In der Aufgabe „Abschluss AV-Mutation“ ist ersichtlich, ob das Geschäft erfolgreich war. Das Geschäft ist somit beendet.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 5, 5 Datensätze gefunden					« < Zurück   Nächste > »	Seite 1 von 1
Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit			
✓ Abschluss AV-Mutation AV-Mutation	Erlедigt 24.06.2015 - 15:50:26	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern			
✓ Bestätigung Hauptbucheintrag AV-Mutation	Erlедigt 24.06.2015 - 15:50:24	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern			
✓ Bestätigung Tagebucheintrag AV-Mutation	Erlедigt 24.06.2015 - 15:49:20	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern			
✓ Weiterleitung AV-Mutation AV-Mutation	Erlедigt 24.06.2015 - 15:47:48	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern			
✓ Geschäft signieren AV-Mutation	Erlедigt 24.06.2015 - 15:47:21	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern			

**Bild 28: Erledigte Aufgaben**

▾ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 54 Datensätze gefunden				« < Zurück   Nächste > »	Seite 1 von 3
Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei		
✓ AV-Mutation 2015062400011 / Erlедigt bk79		24.06.2015 - 15:47:14 24.06.2015 - 15:50:27	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern		

**Bild 29: Beendetes Geschäft**

## 5. Support

Bei Fragen im Zusammenhang mit TERRAVIS wenden Sie sich an Ihren internen Ansprechpartner, dem der TERRAVIS-Support zur Seite steht.

## 6. Verbesserungen

Verbesserungsvorschläge nimmt TERRAVIS jederzeit gerne per E-Mail entgegen. Das TERRAVIS-Team ist bemüht, das System laufend zu verbessern.

SIX Terravis AG  
Support TERRAVIS  
[support@terravis.ch](mailto:support@terravis.ch)  
Tel. +41 58 399 49 09