



Inscription de votre signature électronique qualifiée au registre des officiers publics RegOP

1. Acquisitions nécessaires

1.1 Commande de votre signature électronique qualifiée

Pour une signature dans le service de signature SIX, veuillez utiliser le [formulaire de demande de QuoVadis qui est publié sur notre site web](#).

1.2 Commande de la clé Yubikey / FIDO

L'Office fédéral de la justice recommande aux notaires d'utiliser l'un de ces produits:

- YUBIKEY 5 NFC avec port USB-A (<https://yubikey.ch/fr/yubikey-5/product/74-yubikey-5-nfc>); ou
- YUBIKEY 5C NFC (<https://yubikey.ch/fr/yubikey-5/product/73-yubikey-5c-nfc>) avec port USB-C)

2. Après réception de la signature et de la clé Yubikey

2.1 Installation du certificat d'authentification

Uniquement en cas de commande du «QuoVadis SIX Terravis Service PLUS»

Téléchargez et installez le logiciel «SafeNet» en cliquant sur le lien ci-dessous:

http://downloads.quovadisglobal.com/CH_SAFENET_CLIENT_WIN.zip

Veuillez noter que vous devez disposer de droits d'administrateur sur votre ordinateur pour pouvoir procéder à l'installation.

2.2 Inscription au RegOP

Pour vous réenregistrer, suivez les instructions dans la vidéo Youtube mise à disposition par l'Office fédéral de la justice:

www.upreg.ch >>> Instructions >>> Enregistrement en tant qu'officier public dans le RegOP adapté

[Lien direct vers la vidéo](#)

2.3 Inscription au RegOP

Uniquement en cas de commande d'une signature dans le service de signature SIX

Le document PDF généré par le RegOP doit être signé dans Terravis. Procédez de la manière suivante:

1. Connectez-vous au portail Terravis
2. Assurez-vous que le numéro SuisseID de votre signature est enregistré au nom de votre utilisateur et que les autorisations nécessaires pour apposer des signatures dans Terravis vous ont été octroyées. Pour ce faire, allez sur l'onglet **Administration** → **Gestion des utilisateurs** → **Utilisateurs** et vérifiez que les paramètres suivants ont été définis pour l'utilisateur qui a été activé pour vous:

| SuisseID-Nr. (Signing-Server) 1000-2000-3000-4001 | |
|--|---|
| ▼ Profil | |
| <input type="checkbox"/> Funktions-ID | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> AuditOwn | Auditabfragen Zugriffe von Benutzern der eigenen Or |
| <input type="checkbox"/> DataDelivery | Data Delivery |
| <input checked="" type="checkbox"/> EgvFull | Geschäftsverkehr - update und signieren |
| <input type="checkbox"/> EgvModify | Geschäftsverkehr - update |
| <input checked="" type="checkbox"/> NotaryInPerson | Notar in persona |
| <input checked="" type="checkbox"/> ParcelQueryBasic | Grundstückabfrage mit allen Basisfunktionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> ParcelQueryDetails | Erweiterter GB-Auszug |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sign | Digitale Signatur |
| <input checked="" type="checkbox"/> UserAdmin | Benutzer-Administration |

Si vous ne pouvez pas le vérifier vous-même, adressez-vous à votre administrateur ou contactez-nous à l'adresse suivante notariat@terravis.ch

3. Allez sur l'onglet «Signature électronique»

| | | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Requête | Opération | Signature électronique | Administration | Paramètres personnels |
| Signature électronique | | ▼ Signer des documents | | |
| | | Documents électroniques | | |
| | | ▼ Données SuisseID | | |
| | | N° SuisseID (serv. de sign.) | 1000-1000-1000-1001 | |
| | | Code PIN | <input type="text"/> | |
| | | <input type="button" value="Signer"/> | | |

4. Téléchargez le document PDF généré par le RegOP. Vous pouvez le faire
 - a. directement dans le navigateur au moyen de la souris (fonction glisser-déposer); ou
 - b. à partir de l'emplacement sélectionné en cliquant sur le bouton «Documents électroniques»

5. Préparation du document

Les options pour signer le document avec attestation de fonction s'affichent. Pour le formulaire d'inscription au RegOP, veuillez sélectionner ici «N - Non»

| | | | | |
|------------------------|-----------|--|------------------------------------|-----------------------|
| Requête | Opération | Signature électronique | Administration | Paramètres personnels |
| Signature électronique | | ▼ Signer des documents | | |
| | | Documents électroniques | | |
| | | <input checked="" type="radio"/> VALIDE.pdf (40.88 KB) | Attestation de la fonction | Formule de clôture |
| | | | N - Non | |
| | | ▼ Données SuisseID | | |
| | | N° SuisseID (serv. de sign.) | 1000-1000-1000-1001 | |
| | | Code PIN | <input type="text" value="*****"/> | |
| | | <input type="button" value="Signer"/> | | |



6. Saisissez maintenant le code PIN de votre signature électronique qualifiée dans le champ prévu à cet effet et cliquez ensuite sur le bouton «Signer».
7. Vous pouvez maintenant télécharger le document signé et l'utiliser pour finaliser l'inscription au RegOP.