

Informationsschreiben für Notariate betr. Terravis-Prozess "Notariats-Dossier Plus (Generisch)"

Neuer Prozess Notariats-Dossier Plus (Generisch)

Mit dem Terravis Release 9.5 vom 24. Juni 2025 wird für die Urkundspersonen der neue Prozess Notariats-Dossier Plus (Generisch) zur Verfügung stehen, welcher als Nachfolger des bisherigen Prozesses «Grundbuchanmeldung (diverse)» eingeführt wird. Im neuen Prozess kann die Grundbuchanmeldung sofort übermittelt- oder auf einen Termin (*Datum + Uhrzeit*) in der Zukunft geplant werden. Weiter ist es nun möglich, innerhalb eines Geschäftsfalls mehrere (*zusammenhängende*) Anmeldungen bearbeitet und elektronisch an das Grundbuchamt zur Eintragung angemeldet werden. Für das allgemeine Arbeiten mit Terravis wird auf das Dokument «<u>eGVT - Bedienungsanleitung für Urkundspersonen</u>» und «<u>Bedienungsanleitung eGVT für Urkundspersonen - Notariats-Dossier Plus</u>» verwiesen

Wie kann der neue Prozess gestartet werden?

Die Geschäftsart «Grundbuchanmeldung (Diverse)» wird beim Starten eines neuen Geschäftsfalls durch die verbesserte Geschäftsart «Notariats-Dossier Plus (Generisch)» ersetzt. Die zu erfassenden Datenfelder bleiben dabei analog zum bisherigen Prozess bestehen, sodass eine vertraute Arbeitsweise gewährleistet ist.

| Neues Geschäft | |
|------------------------------------|---|
| Geschäftsart | |
| Notariats-Dossier Plus (Generisch) | ~ |
| Geschäft starten | |

Abbildung: Start des Geschäftsfalles

Wie kann die Grundbuchanmeldung ausgelöst werden?

Sind die Datenfelder erfasst und bestätigt, so erscheint im Nachgang neu das Cockpit zur Grundbuchanmeldung (analog der Geschäftsart «Handänderung»). Im Cockpit kann unter der Rubrik «Aufgaben / Mitteilungen» die Grundbuchanmeldung sofort übermittelt werden oder die Anmeldung wird geplant.

| Aufgaben / Mitteilungen | | | | 0 Datensätze gefunden | Aktualisieren |
|--|------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------|
| Aufgabe / Mitteilung | | | Status | Erstellt am | |
| Keine Datensätze gefunden | | | | | |
| ~ | Vorgang auslösen | Anmeldung sofort üb | bermitteln | | |
| | | | | | |
| Anmeldung löschen | | | | | |
| Anmeldung planen | | | | | |
| Dokumenten-Zirkulation | | | | | |
| Geplante Anmeldung bearbeiten | | | | | |
| Gesuch Zustimmung / Bewilligung - eigene Dokumente | | | | | |
| Gesuch Zustimmung / Bewilligung - generiertes Dokument | | | | | |

Abbildung: Grundbuchanmeldung





Was passiert bei der sofort Übermittlung?

Mit Klick auf den Button «Anmeldung sofort übermitteln» sind die vorgängig hochgeladenen Dokumente digital zu signieren, sofern die Signier-Option mit «Ja» selektiert wurde.

Wichtig: Werden Dokumente hochgeladen und bei der Signier-Option mit «Nein» selektiert, so wird die Grundbuchanmeldung mit Klick auf den Button «Anmeldung sofort übermitteln» direkt ausgelöst. Es besteht auch die Möglichkeit, mittels dem Button «Korrigieren» die hinzugefügten Dokumente zu löschen oder neue hinzuzufügen.

| * Dokument(e) der Anmeldung (2025061300020-1; Test) | | | |
|---|------------------|---------------------------------|--------------|
| Dokument | Geschäftsfall-ID | Signieren Optionen | Status |
| Demo Demo.pdf | 2025061300020 | Signieren mit Funktionsnachweis | Zu signieren |
| Signatur-ID DigiCertDem | oSigner | | |
| Signieren Korrigieren Zurück | | | |

Abbildung: Dokumente Signieren

Nach der Anbringung der digitalen Signatur erscheint im Anschluss das Fenster für die definitive Grundbuchanmeldung. Mit Klick auf den Button «Anmeldung sofort übermitteln» wird die effektive Grundbuchanmeldung ausgelöst. Auch hier besteht noch die Möglichkeit, die signierten Dokumente mittels des Buttons «Korrigieren» zu löschen oder neue hinzuzufügen. Werden nach erfolgter Signatur durch Klick auf «Korrigieren» Dokumente geändert, ist zu erwähnen, dass diese im Anschluss nochmals digital signiert werden müssen, bevor die Anmeldung verschickt werden kann.

| * Dokument(e) der Anmeldung (2025061300020-1; Test) | | | | |
|---|------------------|---------------------------------|----------|--|
| Dokument | Geschäftsfall-ID | Signieren Optionen | Status | |
| Demo Demo.pdf | 2025061300020 | Signieren mit Funktionsnachweis | Signiert | |
| Signatur-ID DigiCertDemoSigner | | | | |
| Anmeldung sofort übermitteln Korrigieren | IZurück | | | |

Abbildung: Grundbuchanmeldung übermitteln

Wie eingangs erwähnt, kann die Grundbuchanmeldung auch auf einen Termin in der Zukunft (Datum + Uhrzeit) geplant werden. Wie im zweiten Bild ersichtlich ist, kann die geplante Anmeldung im Pull-down-Menü selektiert werden. Mit Klick auf den Button «Vorgang auslösen» kann im Anschluss das Datum und die Uhrzeit für die Anmeldung definiert werden.

Wichtig: Wird kein Datum und keine Uhrzeit definiert, wird die Grundbuchanmeldung mit Klick auf den Button «Bestätigen» **sofort** ausgelöst.

| * Angaben zur geplanten Anmeldung (optional) | | | |
|--|-----------------|--|--|
| Anmelde-ID | 2025061300020-1 | | |
| Urkunden-Nummer | | | |
| Stichwort | Test | | |
| Stichwort (Grundbuch) | Test | | |
| Datum der Anmeldung | 27.06.2025 | | |
| Zeit der Anmeldung (z.B. 09.55) | 14:00:00 | | |
| Bestätigen Zurück | | | |

Abbildung: Grundbuchanmeldung planen





Die geplante Anmeldung wird im Notariats-Dossier Plus Cockpit nun entsprechend angezeigt.

| Notariats-Dossier | Plus | | | 0 |
|--|--------------------------------------|---|---------------------|---|
| Geschäftsfall-ID Status | 2025061300020 In Vorbereitung | Stichwort Referenz Organisationseinheit Sachbearbeiter | Test Test | |
| 1 Generisch (Anmeldung geplant; 2025061300020-1) | | | 9 | |
| Test Testdorf 1 (9901) / CH75 | 7782779693 / 10000011 / - / 9901 / - | Datum der Anmeldung | 27.06.2025 14:00:00 | |

Abbildung: Eingeplante Grundbuchanmeldung

Die geplante Anmeldung kann bis zum Zeitpunkt der Anmeldung jederzeit bearbeitet werden. Mit Klick auf die Lupe rechts neben dem geplanten Anmeldedatum öffnet sich die generische Grundbuchanmeldung. In der Rubrik «Aufgaben / Mitteilungen» wird mittels «Geplante Anmeldung bearbeiten» und dem «Vorgang auslösen» der definierte Anmeldezeitpunkt gelöscht.

| Aufgaben / Mitteilungen 0 Datensätze gefunden Aktualisi | | | | Aktualisieren |
|---|------------------|--------|-------------|---------------|
| Aufgabe / Mitteilung | | Status | Erstellt am | |
| Keine Datensätze gefunden | | | | |
| Geplante Anmeldung bearbeiten | Vorgang auslösen | | | |
| Anmeldung löschen | | | | |
| Anmeldung planen | | | | |
| Dokumenten-Zirkulation | | | | |
| Geplante Anmeldung bearbeiten | | | | |
| Gesuch Zustimmung / Bewilligung - eigene Dokumente | | | | |
| Gesuch Zustimmung / Bewilligung - generiertes Dokument | | | | |

Abbildung: Geplante Anmeldung bearbeiten

Es wird lediglich das Anmeldedatum gelöscht und nicht der komplette Geschäftsfall. Es kann nun im Anschluss ein neues Anmeldedatum erfasst- oder die Anmeldung sofort übermittelt werden.

Was passiert mit den alten Geschäften der Geschäftsart «Grundbuchanmeldung (Diverse)»?

Sämtliche eröffneten Geschäfte in der Geschäftsart «Grundbuchanmeldung (Diverse)» bleiben für Sie weiterhin bestehen und können, sofern diese noch nicht abgeschlossen sind, ordentlich und wie gewohnt zu Ende gebracht werden. Diese Änderung betrifft alle Geschäfte, welche nach dem 24.06.2025 gestartet werden.

Kontaktieren Sie uns bei Fragen

Gerne unterstützen wir Sie bei Fragen und/oder Problemen rund um den elektronischen Zugriff auf Grundbuchdaten, die Anmeldung von Grundbuch- und Handelsregistergeschäften und die qualifizierte digitale Signatur. Damit Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Melden Sie sich bei uns:

SIX Terravis AG <u>notariat@terravis.ch</u> Tel. +41 58 399 49 09