

Generisches Nominee-Geschäft Terravis

Benutzeranleitung für Nominee-Teilnehmer

gültig ab 15.09.2022

Änderungsverzeichnis

Version	Name	Datum	Beschreibung
1.0	A. Raschle	18.12.2018	Finale Version
1.1	Second Level Support	15.09.2022	Ergänzung Kapitel 4 mit Beispielen

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	3
2. Start des Geschäftsfalles und Initialdialog	3
2.1 Der Initial-Dialog.....	3
2.1.1 Feld Gemeinde.....	3
2.1.2 Feld Abwicklungsart.....	4
3. Geschäftsfalldaten erfassen	4
3.1 Kopfdaten.....	4
3.1.1 Kopfdaten Pflichtfelder.....	4
3.2 Sektion Grundpfandrechte.....	5
3.3 Sektion Dokumente.....	5
4. Abwicklungsarten	6
4.1 Abwicklungsart Buchen und abschliessen.....	6
4.2 Abwicklungsart Buchen, Versand an Adresse und abschliessen.....	6
4.3 Abwicklungsart Versand an Adresse und abschliessen.....	7
4.4 Abwicklungsart Versand an GB, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen.....	8
4.5 Abwicklungsart Versand an Notar, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen.....	9
5. Anhänge	10
5.1 Anhang 1: Grundpfandrecht hinzufügen.....	10
5.1.1 Auswahl mit GB-Abfrage (nur Kantone mit online Auskunft).....	10
5.1.2 Grundpfandrecht manuell erfassen.....	11
5.1.3 Grundpfandrecht aus Depot auswählen.....	12
6. Support	13
7. Verbesserungen	13

1. Allgemeines

Der Geschäftsfall „Generisches Nominee-Geschäft“ ist intensiv überarbeitet worden. Aus Sicht der Nominee-Teilnehmer hat sich im Wesentlichen der Start des Geschäftsfalles geändert. Dies betrifft die Erweiterung des Initial-Dialoges mit der Gemeindeauswahl als auch die Erfassung der Geschäftsfalldaten.

2. Start des Geschäftsfalles und Initialdialog

Der Start des Geschäftsfalles läuft wie bisher unter der Lasche Geschäftsverkehr → Neues Geschäft → Auswahl der Geschäftsart „Generisches Nomineeengeschäft“ und Klick auf „Geschäft starten“ ab.

2.1 Der Initial-Dialog

Im Initial-Dialog „Gemeinde und Abwicklungsart auswählen“ werden die Gemeinde und die Abwicklungsart ausgewählt.



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Auskunft, **Geschäftsverkehr**, Schuldbrief Depot, Dispo Pool, Digitale Signatur, Archiv, TerravisNet, Administration, and Pe. Below the tabs, there are two main sections. The left section, titled 'Neues Geschäft', contains a dropdown for 'Geschäftsart' with 'Generisches Nomineeengeschäft' selected, a 'Geschäft starten' button, and a 'Geschäftsfälle' link. The right section, titled 'Gemeinde und Abwicklungsart auswählen', contains a 'Gemeinde' dropdown with 'Testdorf 1 [9901]' selected, an 'Abwicklungsart' dropdown with 'Versand an Notar, Empfang GB-Antwort, Buchen und...' selected, and a 'Fortfahren' button.

Bild 1: Initial-Dialog mit Beispiel-Auswahl

2.1.1 Feld Gemeinde

Während der Eingabe eines Gemeinendamen werden ab dem dritten Buchstaben mögliche Gemeinden vorgeschlagen. Das Feld ist eine Pflichteingabe.

▼ Gemeinde und Abwicklungsart auswählen



The screenshot shows a close-up of the 'Gemeinde' field. The input field contains 'Tes'. A dropdown menu is open, displaying a list of suggestions: Testdorf 1 [9901], Testdorf 10 [9910], Testdorf 2 [9902], Testdorf 3 [9903], Testdorf 4 [9904], Testdorf 5 [9905], Testdorf 6 [9906], Testdorf 7 [9907], Testdorf 8 [9908], and Testdorf 9 [9909]. Below the input field, there is an 'Abwicklungsart' label and a 'Fortfahren' button.

Bild 2: Initial-Dialog, Feld Gemeinde mit Vorschlägen

HINWEIS:

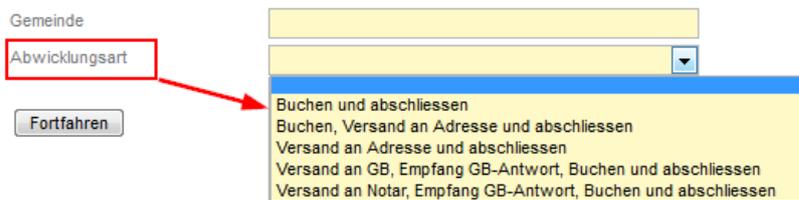
Die Auswahl der Gemeinde und das dazugehörige Grundbuch(-system) bestimmt die Art des Geschäftsfallablauf massgeblich mit. Unterschieden wird hierbei zwischen online (elektronischer) oder offline (papierbasierte) Abwicklung und zwischen Amtsnotariat und freiem Notariat (auch lateinisches Notariat genannt).

2.1.2 Feld Abwicklungsart

Die Abwicklungsart steuert die nachgelagerte Erfassung der Geschäftsfalldaten (siehe Kapitel 3 Geschäftsfalldaten erfassen) sowie die Abwicklung des Geschäftsfalls und ist für Nominee-Operations sinngemäss eine Anweisung wie die Bearbeitung des Geschäftsfall erfolgen soll/muss. Basierend auf der Abwicklungsart werden die zu erledigenden Aufgaben und Mitteilungen durch den Prozess erzeugt, sowie dem jeweiligen Teilnehmer zur Bearbeitung vorgelegt.

Das Feld ist eine Pflichteingabe.

▾ Gemeinde und Abwicklungsart auswählen



Gemeinde

Abwicklungsart

Fortfahren

- Buchen und abschliessen
- Buchen, Versand an Adresse und abschliessen
- Versand an Adresse und abschliessen
- Versand an GB, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen
- Versand an Notar, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen

Bild 3: Initial-Dialog, Feld Abwicklungsart mit Auswahl

3. Geschäftsfalldaten erfassen

3.1 Kopfdaten

In den Kopfdaten werden die Daten welche durch die Eingabe und Auswahl im Initial-Dialog (siehe Kapitel 2 Start des Geschäftsfalles und Initialdialog) bestimmt werden read-only angezeigt.

Das Feld „Stichwort“ ist für Freitext und eine optionale Eingabe. Falls ein Stichwort eingeben wird, kann es in der Suche nach einem Geschäftsfall verwendet werden.

▾ Nomineegeschäft erfassen

Geschäftsart	Generisches Nomineegeschäft
Status	Neu
Grundbuch	JU99 - Testdorf 1
Gemeinde	Testdorf 1 [9901]
Abwicklungsart	Buchen und abschliessen
Stichwort	<input type="text"/>

Bild 4: Geschäftsfalldaten erfassen, Kopfdaten ohne Pflichtfelder

3.1.1 Kopfdaten Pflichtfelder

- Organisationseinheit Freitext, Pflichteingabe
- Referenz Freitext, Pflichteingabe

Organisationseinheit	<input type="text"/>
Referenz	<input type="text"/>

Bild 5: Geschäftsfalldaten erfassen, Kopfdaten Pflichtfelder

3.2 Sektion Grundpfandrechte

Geschäftsregel: Zum Geschäftsfall muss zwingend mindestens ein Grundpfand hinzugefügt werden.

▾ Grundpfandrechte

[GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#) [Depot-Abfrage](#)

Bild 6: Geschäftsfalldaten erfassen, Sektion Grundpfandrechte

Möglichkeiten zum Hinzufügen eines Grundpfandrechtes:

- GB-Abfrage
Die Daten zum Grundpfandrecht werden direkt von Grundbuch bezogen und angezeigt.
- Manuell erfassen
Die Daten zum Grundpfandrecht werden manuell durch den Benutzer erfasst.
- Depot Abfrage
Das Grundpfandrecht wird direkt im Depot des Nominee-Teilnehmer gesucht und in den Geschäftsfall übernommen

HINWEIS: GB-Abfrage

Die GB-Abfrage steht nur bei Kantonen bzw. Grundbüchern zur Verfügung, die in Terravis online aufgeschaltet sind. Siehe auch [Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen](#)

3.3 Sektion Dokumente

Geschäftsregel: Zum Geschäftsfall muss zwingend wenigstens ein Dokument im Format PDF/A 1a oder PDF/A 1b hinzugefügt werden.

▾ Dokumente

[Dokumente hierhin ziehen](#)

Bild 6: Geschäftsfalldaten erfassen, Sektion Dokumente

Möglichkeiten zum Hinzufügen von Dokumenten:

- Klick auf den Link „Dokumente hierhin ziehen“ um den Datei-Dialog zu öffnen. Dort die gewünschten Dateien auswählen und mit Öffnen übernehmen.
- Dateien im Windows-Explorer selektieren und per Drag and Drop in das Feld mit dem Link „Dokumente hierhin ziehen“ ziehen.

4. Abwicklungsarten

4.1 Abwicklungsart Buchen und abschliessen

Bei „Buchen und Abschliessen“ wird an Nominee-Operations effektiv ein Buchungsauftrag für ein Grundpfandrecht erstellt. Die Beschreibung der auszuführenden Buchung ist vollständig in den hochgeladenen Dokumenten beschrieben.

Hierbei wird weder das Grundbuch noch ein Notar (bei Kantonen mit freiem Notariat, Bsp. Kt. Bern) in den Geschäftsfall involviert.

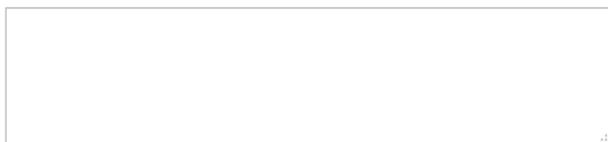
Beispiel: Eine Eintragungsbestätigung/Grundbuchauszug mit Gläubiger SIX liegt vor und es existiert noch kein offener Geschäftsfall bzw. der Schuldbrief ist noch nicht im Depot

Vorgehen/Ablauf:

1. Kopfdaten erfassen (siehe [3.1 Kopfdaten](#))
2. Grundpfandrecht hinzufügen (siehe [Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen](#))
3. Dokument hinzufügen (siehe [3.3 Sektion Dokumente](#))
4. Optional Anweisungen an SIX erfassen

▼ Kommentare

Anweisungen an SIX



5. Antrag abschicken (Anwender 1)

Antrag abschicken

6. Antrag verifizieren (Anwender 2)

Der Geschäftsfall wird inklusive der erfassten Geschäftsfalldaten, zwecks Verifikation einem zweiten berechtigten Anwender vorgelegt.

▼ Verifikation

Verifizierender Benutzer 1
Datum der Verifikation

Anwender 1

bxr55 - Andreas Raschle
26.11.2018 13:00:28

Bestätigen

Geschäftsfall abbrechen

Zurück

7. Bearbeitung durch Nominee-Operations (in diesem Dokument nicht abgebildet)

4.2 Abwicklungsart Buchen, Versand an Adresse und abschliessen

Bei „Buchen, Versand an Adresse und abschliessen“ wird an Nominee-Operations ein Buchungsauftrag für ein Grundpfandrecht mit zusätzlichem Versand der Dokumente an einen Empfänger erstellt. Die Beschreibung der auszuführenden Buchung ist vollständig in den hochgeladenen Dokumenten beschrieben.

Hierbei wird weder das Grundbuch noch ein Notar (bei Kantonen mit freiem Notariat, Bsp. Kt. Bern) in den Geschäftsfall involviert.

Beispiel: Pfandsummen Reduktion oder Pfandentlassung von Grundstücken bei welcher sich der Schuldbrief im Depot befindet.

Vorgehen/Ablauf:

1. Kopfdaten erfassen (siehe 3.1 Kopfdaten)
2. Grundpfandrecht(e) hinzufügen (siehe Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen)
3. Versandadresse erfassen, gelbe Felder sind Pflichteingaben
 - ▾ Versandadresse

Name	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
Adresse	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
PLZ	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
Ort	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
Land	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>

4. Dokument hinzufügen (siehe 3.3 Sektion Dokumente)
5. Optional Anweisungen an SIX erfassen
 - ▾ Kommentare

Anweisungen an SIX

6. Antrag abschicken (Anwender 1)

7. Antrag verifizieren (Anwender 2)

Der Geschäftsfall wird inklusive der erfassten Geschäftsfalldaten, zwecks Verifikation einem zweiten berechtigten Anwender vorgelegt.

▾ Verifikation

Verifizierender Benutzer 1
Datum der Verifikation

Anwender 1

btr55 - Andreas Raschle
26.11.2018 13:00:28

8. Bearbeitung durch Nominee-Operations (in diesem Dokument nicht abgebildet)

4.3 Abwicklungsart Versand an Adresse und abschliessen

Bei „Versand an Adresse und abschliessen“ wird an Nominee-Operations ein Versandauftrag für eines oder mehrere Dokumente an einen Empfänger erstellt. Hierbei wird weder das Grundbuch noch ein Notar (bei Kantonen mit freiem Notariat, Bsp. Kt. Bern) in den Geschäftsfall involviert. Ebenfalls werden auch keine Depotbuchungsaufträge an Nominee-Operations erteilt.

Beispiel: Versand von Dokumenten, welche keine Depotbuchung bzw. Depotanpassungen erfordern (bspw. Nachsendung von Dokumenten zu einem laufenden Geschäftsfall oder Eigentümer- / Schuldneränderung)

Vorgehen/Ablauf:

1. Kopfdaten erfassen (siehe 3.1 Kopfdaten)
2. Grundpfandrecht(e) hinzufügen (siehe Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen)

3. Versandadresse erfassen, gelbe Felder sind Pflichteingaben

▼ Versandadresse

Name	<input type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

4. Dokument hinzufügen (siehe [3.3 Sektion Dokumente](#))

5. Optional Anweisungen an SIX erfassen

▼ Kommentare

Anweisungen an SIX

6. Antrag abschicken (Anwender 1)

7. Antrag verifizieren (Anwender 2)

Der Geschäftsfall wird inklusive der erfassten Geschäftsfalldaten, zwecks Verifikation einem zweiten berechtigten Anwender vorgelegt.

▼ Verifikation

Verifizierender Benutzer 1
Datum der Verifikation

Anwender 1

bxr55 - Andreas Raschle
26.11.2018 13:00:28

8. Bearbeitung durch Nominee-Operations (in diesem Dokument nicht abgebildet)

4.4 Abwicklungsart Versand an GB, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen

Bei „Versand an GB, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen“ wird der Geschäftsfall analog des bekannten Ablaufs durchgeführt. Die Beschreibung der auszuführenden Geschäftes ist vollständig in den hochgeladenen Dokumenten beschrieben.

Beispiele:

- Pfandsummen Erhöhung, Pfandvermehrung von Grundstücken oder Begründung von Stockwerkseigentum bei welcher sich der Schuldbrief im Depot befindet.
- Errichtung Schuldbrief mit eigenem Formular (Empfänger = Amtsnotariat).

Vorgehen/Ablauf:

1. Kopfdaten erfassen (siehe [3.1 Kopfdaten](#))
2. Grundpfandrecht(e) hinzufügen (siehe [Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen](#))
3. Dokument hinzufügen (siehe [3.3 Sektion Dokumente](#))
4. Geschäftsfallbeschreibung erfassen
5. Optional
 - a. Anweisungen an SIX erfassen

b. Bemerkungen an Notar/Grundbuchamt erfassen

6. Optional Zusatzsicherheiten hinzufügen

▾ Zusatzsicherheiten

Hinzufügen

7. Bearbeitung durch Nominee-Operations (in diesem Dokument nicht abgebildet)

8. Empfang Grundbuch-Antworten (Tagebuch-/Hauptbucheintrag), Depotbuchung und Abschluss des Geschäftsfalles.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 6, 6 Datensätze gefunden				
Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart		Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
✓	Abschluss Generisches Nomineegeschäft Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:09:56	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓	Bestätigung Depotbuchungen Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:09:54	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓	Bestätigung Hauptbucheintrag Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:08:28	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓	Bestätigung Tagebucheintrag Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:07:25	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG

4.5 Abwicklungsart Versand an Notar, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen

Bei „Versand an Notar, Empfang GB-Antwort, Buchen und abschliessen“ wird der Geschäftsfall analog des bekannten Ablaufs durchgeführt. Die Beschreibung der auszuführenden Geschäftes ist vollständig in den hochgeladenen Dokumenten beschrieben.

Beispiele:

- Pfandsummen Erhöhung, Pfandvermehrung von Grundstücken oder Begründung von Stockwerkseigentum bei welcher sich der Schuldbrief im Depot befindet.
- Errichtung Schuldbrief mit eigenem Formular.

Vorgehen/Ablauf:

1. Kopfdaten erfassen (siehe 3.1 Kopfdaten)
2. Grundpfandrecht(e) hinzufügen (siehe Anhang 1, Grundpfandrecht hinzufügen)
3. Notar auswählen oder Notar manuell erfassen

▾ Notariat

Auswählen Notar eingeben

Notariats-System

Freies Notariat

Die Auswahl oder Erfassung von Notaren ist nur bei Geschäftsfällen möglich, die in einem Kanton mit freiem Notariat abgewickelt werden.

4. Dokument hinzufügen (siehe 3.3 Sektion Dokumente)
5. Geschäftsfallbeschreibung erfassen
6. Optional
 - a. Anweisungen an SIX erfassen
 - b. Bemerkungen an Notar/Grundbuchamt erfassen

7. Optional Zusatzsicherheiten hinzufügen

▾ Zusatzsicherheiten

[Hinzufügen](#)

8. Bearbeitung durch Nominee-Operations (in diesem Dokument nicht abgebildet)

Empfang Grundbuch-Antworten (Tagebuch-/Hauptbucheintrag), Depotbuchung und Abschluss des Geschäftsfalles.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 6, 6 Datensätze gefunden « ‹ Zurück | Nächste › »

Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
✓ Abschluss Generisches Nomineegeschäft Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:09:56	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓ Bestätigung Depotbuchungen Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:09:54	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓ Bestätigung Hauptbucheintrag Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:08:28	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG
✓ Bestätigung Tagebucheintrag Generisches Nomineegeschäft	Erledigt 13.11.2018 - 17:07:25	2018111300015 350237181	Generisches Nomineegeschäft Terravis AG

5. Anhänge

5.1 Anhang 1: Grundpfandrecht hinzufügen

5.1.1 Auswahl mit GB-Abfrage (nur Kantone mit online Auskunft)

Vorgehen:

1. Sektion Grundpfandrechte, Link GB-Abfrage klicken

▾ Grundpfandrechte

[GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#) [Depot-Abfrage](#)

2. Im Pop-Up die Grundstückdaten eingeben und auf Abfrage klicken

▾ Grundpfandrecht(e) hinzufügen
Schritt 1: Belastetes Grundstück auswählen

Gemeinde Testdorf 1 (9901)

Grundstücknummer	<input type="text" value="99910251"/>
E-GRID	<input type="text"/>
Anzeigebereich	<input type="text"/>

[Abfrage](#)

3. Gewünschtes Grundstück auswählen

[Abfrage](#)

E-GRID	Gemeinde	Grundstücknummer	Zusatz	Sektion	Los
CH938278964384	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	1
CH338278965681	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	2
CH638279967944	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	3
CH938279968335	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	4
CH338279969632	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	5
CH638278963993	Testdorf 1 (9901)	99910251		9901	

4. Grundpfandrecht(e) auswählen

- ▾ Grundpfandrecht(e) hinzufügen
- Schritt 2: Grundpfandrecht(e) auswählen

Gemeinde Testdorf 1 (9901)
 Grundstücknummer 99910251
 E-GRID CH638279967944
 Sektion 9901
 Zusatz

2 Datensätze gefunden

EREID	Grundpfandart	Pfandsumme (CHF)	Höchstzinsfuss (%)	Pfandstelle	Begründungsdatum
<input type="checkbox"/> CH5483x4271025	Register-Schuldbrief (N)	100'000.00		1	31.07.1989
<input checked="" type="checkbox"/> CH5483x94350335	Register-Schuldbrief (N)	251'000.00	10	2	20.09.2018

5. Grundpfandrecht wird in den Geschäftsfall übernommen

- ▾ Grundpfandrechte
- [GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#) [Depot-Abfrage](#)
- ▾ **Bestehender Schuldbrief**
 - EREID CH5483x94350335
 - Belegnummer
 - ⊖ Grundpfandart Register-Schuldbrief
 - Betrag (CHF) 251'000.00
 - Höchstzinsfuss (%) 10
 - Grundbuchamt JU99 - Testdorf 1
- **Belastete Grundstücke**

5.1.2 Grundpfandrecht manuell erfassen

Vorgehen:

1. Sektion Grundpfandrechte, Link Manuell erfassen klicken

- ▾ Grundpfandrechte
- [GB-Abfrage](#) [Depot-Abfrage](#)

2. Schuldbriefdaten erfassen und auf hinzufügen klicken

▾ Schuldbrief hinzufügen

EREID	<input type="text"/>
Grundpfandart	Register-Schuldbrief <input type="button" value="v"/>
Betrag (CHF)	100'000.00
Höchstzinsfuss (%)	<input type="text"/>
Grundbuchamt	JU99 - SIX Testgrundbuch Fi <input type="button" value="v"/>

[Belastete Grundstücke hinzufügen](#)

▾ Belastete Grundstücke

E-GRID	<input type="text"/>
Gemeinde	Testdorf 1 [9901]
Grundbuch	<input type="text"/>
Grundstücknummer	12345
Grundstücksart	Liegenschaft <input type="button" value="v"/>
Zusatz	<input type="text"/>
Sektion	<input type="text"/>
Los	<input type="text"/>
Rang	1

[Grundstück entfernen](#) [Grundstück kopieren](#)

3. Grundpfandrecht wird in Geschäftsfall übernommen

▾ Grundpfandrechte

[GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#) [Depot-Abfrage](#)

▾ Bestehender Schuldbrief

EREID	
Belegnummer	
 Grundpfandart	Register-Schuldbrief
 Betrag (CHF)	100'000.00
Höchstzinsfuss (%)	
Grundbuchamt	JU99 - Testdorf 1

▸ **Belastete Grundstücke**

5.1.3 Grundpfandrecht aus Depot auswählen

Vorgehen:

1. Sektion Grundpfandrechte, Link Depot-Abfrage klicken

▾ Grundpfandrechte

[GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#)

2. Depot Abfragen und Schuldbrief auswählen

Suche Schuldbrief-Depot

Nominee-ID / EREID	<input type="text"/>	Gemeinde	<input type="text" value="Testdorf 1 [9901]"/>
E-GRID	<input type="text"/>	Gemeinde (gemäss GB)	<input type="text"/>
Referenz	<input type="text"/>	Grundstücknummer	<input type="text"/>
Grundbuch	<input type="text"/>	Betrag (CHF)	<input type="text"/>

Abfragen

1 - 20, 237 Datensätze gefunden Seite 1 von 12

<input type="checkbox"/>	Nominee-ID Kontonummer	EREID Bank-interne Referenz	Betrag (CHF) Höchstzinsfuss (%)	Belegnummer Errichtungsdatum	Grundbuch Nummer
<input type="checkbox"/>	CH2721000000433208061 9991-NORMAL-1	CH2721000000433208061 Test	100'000.00 9.0		JU99 - Testdorf 1 Testdorf 1 / CH534621351870 / 999101234567 / - / 3 / 2
<input type="checkbox"/>	CH5483x18505333 9991-NORMAL-1	CH5483x18505333	200'000.00 11.0		Testdorf / CH649682772260 / 93570261 / - / - / -
<input checked="" type="checkbox"/>	CH5483x18729846 9991-NORMAL-1	CH5483x18729846 TER_8935 1.3	101'000.00 12.0		JU99 - Testdorf 1 Testdorf / CH498274229670 / 93570431 / - / 9901 / 1
<input checked="" type="checkbox"/>	CH5483x18729947 9991-NORMAL-1	CH5483x18729947 TER_8935 1.2	102'000.00 12.0		JU99 - Testdorf 1 Testdorf / CH498274229670 / 93570431 / - / 9901 / 1
<input type="checkbox"/>	CH5483x3437634 9991-NORMAL-1	CH5483x3437634 ELAP_out_4	101'000.00 12.0		JU99 - Testdorf 1 Testdorf / CH419630827889 / 99910432 / - / 9901 / -
<input type="checkbox"/>	CH5483x3437735 9991-NORMAL-1	CH5483x3437735 ELAP_out_5	102'000.00 12.0		JU99 - Testdorf 1 Testdorf / CH419630827889 / 99910432 / - / 9901 / -

1 - 20, 237 Datensätze gefunden Seite 1 von 12

Auswählen

3. Grundpfandrechte werden in Geschäftsfall übernommen

Grundpfandrechte

[GB-Abfrage](#) [Manuell erfassen](#) [Depot-Abfrage](#)

Bestehender Schuldbrief

EREID CH5483x18729846
 Nominee-ID CH5483x18729846
 Bank-interne Referenz TER_8935 1.3
 Belegnummer
 Grundpfandart Register-Schuldbrief
 Betrag (CHF) 101'000.00
 Höchstzinsfuss (%) 12.00000
 Grundbuchamt JU99 - Testdorf 1

Belastete Grundstücke

Bestehender Schuldbrief

EREID CH5483x18729947
 Nominee-ID CH5483x18729947
 Bank-interne Referenz TER_8935 1.2
 Belegnummer
 Grundpfandart Register-Schuldbrief
 Betrag (CHF) 102'000.00
 Höchstzinsfuss (%) 12.00000
 Grundbuchamt JU99 - Testdorf 1

Belastete Grundstücke

6. Support

Bei Fragen im Zusammenhang mit Terravis wenden Sie sich an Ihren internen Ansprechpartner, dem der Terravis-Support zur Seite steht.

7. Verbesserungen

Verbesserungsvorschläge nimmt Terravis jederzeit gerne entgegen. Bitte wenden Sie sich an Ihren internen Support, damit die Anfragen anschliessend via JIRA Ticket an Terravis-Team platziert werden kann. Das Terravis-Team ist bemüht, das System laufend zu verbessern.