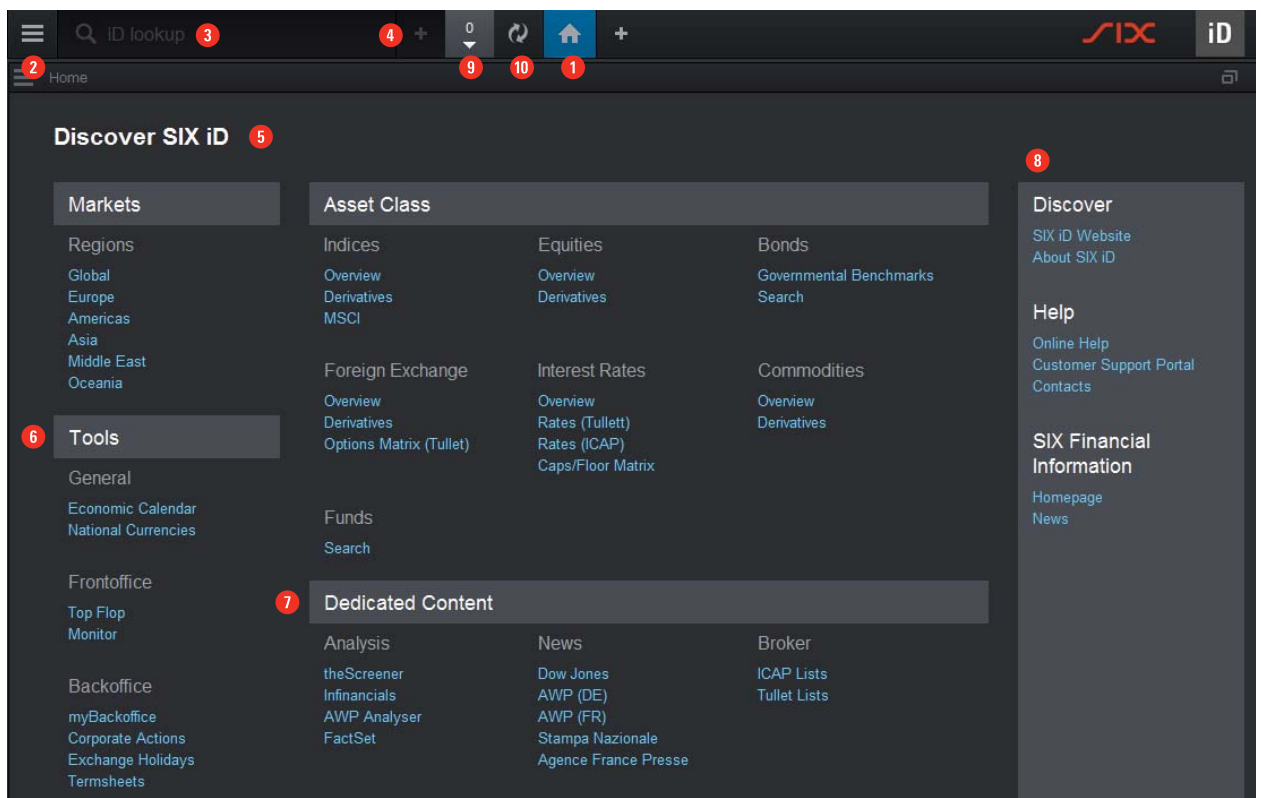


iD Intelligent Display

Guide de mise en route



Connaissances de base

- 1 Home**

Accès rapide à des écrans prédéfinis (ex.: marchés, types d'actifs, outils, news, etc.) et à des listes, des contenus spécifiques et des calculateurs
- 2 Menu iD**

Accès direct aux Ecrans, Listes et historique de consultations. Création de nouveaux objets personnalisés tels que listes de cotations, portefeuilles et courbes de taux. Ouverture de fenêtres sans relation avec un instrument particulier (ex.: Dépêches générales, Calendrier économique, Watchdog, Suivi de limites et Simulateurs).
- 3 Recherche iD**

Recherche iD est accessible via la barre principale et la recherche de fenêtre via la barre de titre de la fenêtre.
- 4 Recherche avancée**

La recherche avancée permet des recherches plus précises en fonction de critères, sur plusieurs types d'instruments.
- 5 Espaces de travail**

Cliquer sur un des liens des rubriques Markets, Asset Class ou Tools pour ouvrir un espace de travail spécifique (écran).
- 6 Outils**

Espaces de travail et fenêtres spécifiques, conçus pour des activités et des départements ciblés.
- 7 Contenu dédié**

Accès rapide à des informations fournies par des tiers et des agences de presse.
- 8 Découvrir**


Accès à l'aide et aux manuels d'utilisation, à nos coordonnées, aux nouvelles concernant le produit et à d'autres informations.
- 9 Messages système et Watchdog**

Réception de tous les messages du système et de Watchdog. Vert: messages du Watchdog; Rouge: messages du système.
- 10 Rafraîchir**

Cliquer pour renouveler toutes les informations et afficher les données les plus récentes.

Nouveautés

Gestion multifenêtres : L'option multifenêtres permet de déplacer les fenêtres à votre guise. Il est possible d'ouvrir simultanément plusieurs fenêtres sur plusieurs écrans.


Espace de travail : L'espace de travail a été amélioré par la suppression du menu contextuel, qui est désormais présent dans chaque fenêtre par l'intermédiaire de l'icône «Préférences» .

Fenêtre au premier plan : Définir une fenêtre toujours visible ou au premier plan de l'écran. Cela permet de travailler aisément sur d'autres fichiers/applications tout en gardant un œil sur l'activité du marché.

Recherche active : Action immédiate sur la recherche de titres par sélection du contenu souhaité: Cotation, Graphique, Dépêches, Données sur instrument ou société

Comment...

Définir ses préférences


1. Dans le menu iD , cliquez sur «Préférences de l'utilisateur».
2. Modifiez les paramètres à votre convenance et cliquez sur «Enregistrer».

Astuce 1 : Choisissez votre système d'identification de titres préféré sous l'onglet «Search/VDB» (ex.: numéro Swiss Valor, WKN, ISIN).

Astuce 2 : Définissez votre adresse de notification de limites.

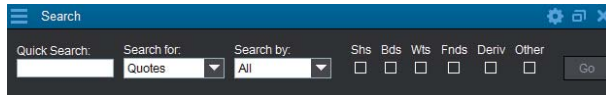
Astuce 3 : Définissez le chemin d'accès de votre dossier Export/Import.

Changer de couleurs de fond d'écran

1. Ouvrez le menu iD .
2. Choisissez l'environnement clair ou l'environnement foncé.

Utiliser les raccourcis claviers


1. Quand vous vous trouvez dans une fenêtre, appuyez sur la barre d'ESPACE pour lancer une recherche locale.
2. Ctrl + ESPACE déclenche la recherche iD où que vous vous trouviez dans SIX iD.
3. Ctrl + Maj + ESPACE Charge la barre de recherche simplifiée (.S).






4. Ctrl + ENTRÉE affiche directement tous les résultats de la recherche.

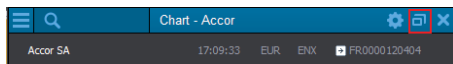
Astuce : Utilisez les touches flèches de votre clavier pour passer rapidement d'un résultat à un autre

Utiliser la recherche avancée


1. Cliquez sur  à côté de la barre de recherche pour ouvrir le menu déroulant.
2. Choisissez votre type de recherche (ex.: actions, obligations, dérivés, etc.).
3. Complétez le masque de recherche et cliquez sur «Recherche».

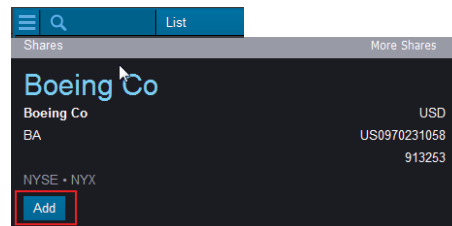
Rendre une fenêtre visible en permanence


1. Cliquez sur  importe quelle fenêtre de votre espace de travail et sélectionnez .
2. Sélectionnez «Toujours au premier plan» et vous pourrez déplacer cette fenêtre partout sur votre (vos) écran(s) et même sur d'autres applications.
3. Pour annuler cette option, sélectionnez .
4. Choisissez «Visible dans...».




Créer des listes utilisateur

1. Dans le menu , cliquez sur «Créer» puis sur «Liste standard», «Liste multi-onglets» ou «Liste multi-colonnes».
2. Glissez-déplacez les instruments d'une liste existante vers cette nouvelle liste. Ou ajoutez directement des instruments à vos listes à l'aide de la fonction de recherche de la liste.
3. Cliquez sur «Ajouter».



4. Pour sauvegarder la liste, cliquez sur  à l'intérieur de la fenêtre de la liste pour ouvrir le menu déroulant puis sélectionnez «Enregistrer la liste sous...» (ou «Enregistrer» pour une liste existante).
5. Tapez le nom et cliquez sur «OK».

Créer des espaces de travail

1. Cliquez sur  à droite des onglets des écrans ouverts.
2. Ajoutez des listes prédéfinies ou de nouvelles listes comme expliqué ci-dessus.
Pour les listes prédéfinies, vous pouvez soit glisser-déplacer le contenu de la liste des listes de cotation (utile si vous travaillez sur une liste «multi-onglets»), soit double-cliquer simplement sur une de ces listes pour l'ouvrir comme liste indépendante.
3. Vous pouvez ajouter diverses fenêtres à votre nouvel espace de travail telles que Graphiques, dépêches, carnet d'ordres, Détail instrument, dérivés, etc.
4. Cliquez sur la flèche dans l'onglet de l'espace de travail pour «Enregistrer l'écran sous...»
5. Tapez un nom et cliquez sur «OK».

Astuce 1 : Pour annuler un changement dans un écran, la flèche à droite de l'onglet de l'écran et choisissez la commande «Retour à l'écran d'origine».

Astuce 2 : Vous pouvez associer/dissocier des fenêtres en cliquant sur «Fenêtre liée» dans cet affichage. L'activation permet de recevoir des données provenant d'une liste de cotation.

Raccourcis

Recherche

Recherche iD **Ctrl+Espce**
Recherche locale **Espace**
Recherche de cotation
Ctrl+Entrée
Barre de recherche simplifiée
.S ou Ctrl+Maj+Espce
Lookup (au sein d'une liste)
Ctrl+F

Ouverture de fenêtres

News **.N/News**
Portefeuille **.P**
Fenêtre de cotation **.Q**
Top Performer **.TP**
Watchdog **.Watch**
Heatmap **.H**
Graphique historique **.C**
Courbe de taux **.Y**

Commandes générales

Fermer l'écran **Alt+W**
Quitter **Alt+F4**
Préférences **Ctrl+R**

N'hésitez pas à contacter l'équipe locale d'assistance de SIX si vous avez des questions:

Suisse +41 58 399 5555 / Hong Kong +65 6338 3808 / Autriche +49 69 717 00 111 / Irlande +44 20 7550 5050 / Belgique +32 2 790 0560 / Italie +39 02 76 45 63 77 / Canada +1 203 328 33 99 / Japon +81 3 3808 2233 / Danemark +45 33 41 1141 / Luxembourg +352 26 116 419 / Finlande +358 20 733 4044 / Monaco +377 9797 7161 / France +33 1 4729 5747 / Maroc +212 5 2227 6410 / Allemagne +49 69 717 00 111 / Pays-Bas +31 20 3012 866 / Norvège +47 23 32 6629 / Singapour +65 6338 3808 / Espagne +34 91 577 5500 / Suède +46 8 5861 6400 / Royaume-Uni +44 20 7550 5050 / Etats-Unis +1 203 328 3399

Pour plus d'informations sur SIX iD, rendez-vous sur notre site Web: www.six-id.com