



Securities Services



**SIX Terravis AG**

Hardturmstrasse 201

Postfach 1758

8021 Zürich

(UID: CHE-114.332.360)

**Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT**

**Bedienungsanleitung für Geometer**

Gültig ab 23.11.2015

Version 1.1

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung .....	3
1.1.	Vorliegende Bedienungsanleitung .....	3
1.2.	Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT .....	3
1.3.	Unterstützte Prozesse .....	3
2.	Voraussetzungen .....	4
2.1.	Grundsätzliche Voraussetzungen .....	4
2.2.	Technische Voraussetzungen .....	4
2.2.1.	Benutzeroberfläche (Web-GUI) für Geometer .....	4
2.2.2.	Pop-up-Blocker .....	5
2.2.3.	Starke Authentisierung .....	5
2.2.4.	Qualifizierte digitale Signaturen .....	5
2.3.	Benutzer-Profile eGVT .....	5
3.	Arbeiten mit der Terravis-Benutzeroberfläche (Web-GUI) .....	6
3.1.	Lasche „Geschäftsverkehr“ .....	6
3.1.1.	Navigation „Neues Geschäft“ .....	6
3.1.2.	Navigation „Aufgaben / Mitteilungen“ .....	6
3.2.	Übersichtsliste „Aufgaben / Mitteilungen“ .....	8
3.2.1.	Einstellungen der Übersichtsliste .....	8
3.2.3.	Generell „Übersichtsliste“, Modus Geschäftsfall-Übersicht .....	9
3.2.4.	Generell „Übersichtsliste“, Modus Aufgaben / Mitteilungen .....	9
3.2.5.	Details Übersichtsliste „Aufgaben / Mitteilungen“ .....	10
3.2.6.	Details Übersichtsliste „Geschäftsfall-Übersicht“ .....	10
3.2.7.	Prozess Statusfenster (Pop-up) .....	10
3.3.	Lasche „Persönliche Einstellungen“ .....	11
4.	Prozess „AV-Mutation“ (Amtliche Vermessung) .....	12
4.1.	Einleitung zum Prozess .....	12
4.2.	Sub-Prozesse „AV-Mutation“ .....	12
4.3.	Ausführung im System .....	13
5.	Wenn es mal nicht rund läuft .....	20
5.1.	Fehlerbehebung .....	20
5.2.	Support .....	20

# 1. Einleitung

## 1.1. Vorliegende Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung dient im Register eingetragene Vermessungs-Geometern, welche über die Benutzeroberfläche (GUI) von Terravis am elektronischen Geschäftsverkehr teilnehmen. Sie ist in männlicher Form verfasst, gilt jedoch sowohl für männliche als auch für weibliche Personen.

## 1.2. Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT

Im Rahmen des elektronischen Geschäftsverkehrs Terravis (eGVT) bildet SIX die domänenübergreifenden Prozesse elektronisch ab. Im Zielzustand sollen schweizweit medienbruchfreie, systemübergreifende, standardisierte Prozesse zwischen den Grundbuchämtern, Urkundspersonen, Kreditinstituten, Geometern und weiteren Nutzergruppen abgewickelt werden.

Unter domänenübergreifenden Prozessen ist zu verstehen, was sich seit Jahren in der Praxis abspielt. So arbeiten verschiedene Berufsgattungen (Fachdomänen) wie Kreditinstitute, Urkundspersonen, Geometer und Grundbuchämter Hand in Hand, um dem Kreditschuldner ein grundpfandgesichertes Darlehen auszusuchen. So behält jede Fachdomäne ihre Zuständigkeit und Verantwortung, jedoch wird die Kommunikation untereinander standardisiert und digitalisiert.

Medienbruchfrei bedeutet, dass Papierdokumente nicht in digitale Dokumente (z.B. mittels Scanning) umgewandelt werden müssen und umgekehrt. Leider ist dies rechtlich noch nicht bei allen Geschäften zulässig. So gelten beispielsweise notarielle Urkunden (z.B. Pfandverträge) als Urschrift und müssen auf Papier erstellt werden. Unter systemübergreifend ist zu verstehen, dass alle Grundbuchämter, Urkundspersonen, Geometer und Kreditinstitute für ihre Aufgaben die gleichen Meldungen empfangen und senden werden, ohne dass der Absender sich überlegen muss, wie der Empfänger diese weiterverarbeitet.

## 1.3. Unterstützte Prozesse

Aktuell unterstützt Terravis für Geometer folgende Prozesse:

Prozess	Beschreibung
Nr. 11	Grundstück-Mutation

## 2. Voraussetzungen

Nachfolgend sind die Voraussetzungen für einen funktionierenden eGVT zusammengefasst.

### 2.1. Grundsätzliche Voraussetzungen

Voraussetzungen für die Abwicklung von eGVT-Prozessen über Terravis:

Topic	Voraussetzung
Geschäftsfall-ID	Jeder neu gestartete Geschäftsfall bei Terravis wird mittels einer Geschäftsfall-ID eindeutig identifiziert. Diese ist unveränderbar und als einziger Identifikator für alle involvierten Parteien einsehbar. Die Filterung nach der Geschäftsfall-ID ermöglicht eine übersichtliche Darstellung aller Aufgaben, Bestätigungen und Mitteilungen eines bestimmten Geschäftsfalls.
Grundbuchamt	Es können elektronische Prozesse über Terravis abgewickelt werden, sofern der entsprechende Kanton bzw. das zuständige Grundbuchamt, bei welchem das betroffene (Haupt)-Grundstück eingetragen ist, für den eGVT freigeschaltet ist. Eine aktuelle Liste der aufgeschalteten Grundbuchämter ist unter <a href="http://www.terravis.ch">www.terravis.ch</a> abrufbar.
Notariatssystem	Die Kantone kennen unterschiedliche Notariatssysteme. Terravis unterscheidet zwischen Prozessen für das freiberufliche sowie für das Amtsnotariat. Pro Kanton kommt jeweils nur eine dieser Prozessvarianten zur Anwendung.
Komplexe Strukturen	Aufgrund der grossen Komplexität des Grundbuch- und des Notariatswesens ist es zum heutigen Zeitpunkt nicht möglich, designierte Prozesse für alle denkbaren Geschäfte in Terravis anzubieten. Solche Geschäfte sind auf dem traditionellen Papierweg abzuwickeln. SIX ist bestrebt, das Angebot wo sinnvoll und nötig laufend auszubauen.

### 2.2. Technische Voraussetzungen

Je nach Nutzergruppe sind die Voraussetzungen unterschiedlich. Die nachfolgend aufgeführten Voraussetzungen sollen den Nutzern helfen, sich eine Übersicht zu verschaffen, wobei diese nicht abschliessend sind und bei neuen Erkenntnissen laufend ergänzt werden.

#### 2.2.1. Benutzeroberfläche (Web-GUI) für Geometer

Alle Geometer, welche die Vereinbarung bezüglich eGVT mit SIX Terravis abgeschlossen haben, können über die Benutzeroberfläche (GUI) am eGVT in der Lasche „Geschäftsverkehr“ teilnehmen. Für eine fehlerfreie Darstellung wird der Browser gemäss den Terravis Systemvoraussetzungen (<http://www.terravis.ch/de/shared/terravis-informationen.html>) vorausgesetzt.



Abbildung 1: Benutzeroberfläche - Lasche „Elektronischer Geschäftsverkehr“

### 2.2.2. Pop-up-Blocker

Es wird empfohlen, den Pop-Up-Blocker im Browser für Terravis vorgängig permanent auszuschalten, da PDF-Auszüge in neuen Fenstern (Pop-Ups) angezeigt werden. Wählen Sie dazu im Internet Explorer „Tools“ -> „Pop-Up-Blocker“.

### 2.2.3. Starke Authentisierung

Für die Teilnahme am eGVT bedarf es einer starken Authentisierung, welche durch ein Authentisierungszertifikat eines anerkannten Anbieters (z.B. Suisse-ID von QuoVadis oder SwissSign), Single-Sign-On (SSO) mittels Smartcards oder mittels SMS-Login erfolgen kann. Im Gegensatz zu normalen Abfragen von Grundstück-Informationen reicht eine Authentisierung über Benutzername und Passwort nicht aus.

Da die Installation eines Authentisierungszertifikats eine gewisse Komplexität aufweist, wird empfohlen, den eigenen IT-Dienstleister bei Bedarf frühzeitig beizuziehen.

Die Nutzung des SMS-Login bedarf keiner Software-Installation, muss jedoch vorgängig freigeschaltet werden und ist kostenpflichtig (eine Preisliste für durch SIX Terravis angebotene Authentisierungs- und Signatur-Möglichkeiten ist unter [www.terravis.ch](http://www.terravis.ch) verfügbar).

### 2.2.4. Qualifizierte digitale Signaturen

In den Prozessen ist der Einsatz von qualifizierten digitalen Signaturen verlangt, vor allem im Verkehr mit den Behörden. Für Geometer kommt die nachfolgend beschriebene Lösung zum Einsatz, wobei die Beschaffung der digitalen Signatur in der Verantwortung des Teilnehmers liegt:

#### Signatur-Server

SIX Terravis stellt ihren Nutzern für das Signieren mittels qualifizierten digitalen Signaturen (SuisseID) einen Signatur-Service in Zusammenarbeit mit QuoVadis zur Verfügung.

Diese qualifizierten digitalen Signaturen werden mittels vordefinierter Prozesse und Formulare direkt bei QuoVadis bestellt. Die Kosten der bestellten SuisseID werden von SIX Terravis in Rechnung gestellt.

#### Bestellung Suisse-ID

*Es ist für die Bestellung ausschliesslich das für Terravis definierte Bestellformular einzusetzen (siehe [www.terravis.ch](http://www.terravis.ch)).*

## 2.3. Benutzer-Profile eGVT

Terravis ist eine Prozessplattform, zu welcher nur berechnete Nutzer-Gruppen (namentlich Kreditinstitute, Urkundspersonen, Grundbuchverwalter, Geometer), einen vertraglich geregelten Zugang haben (Closed User Group). Der Zugang zum eGVT bedarf einer starken Authentisierung.

Zu den oben aufgeführten Profilen kommen im Rahmen des elektronischen Geschäftsverkehrs Terravis zusätzlich wahlweise folgende Funktionen zum Einsatz:

- EgvFull (Recht, Geschäfte im System Terravis zu verwalten, zu signieren und anzumelden)
- EgvModify (Recht, Geschäfte im System Terravis zu verwalten und anzumelden)

### 3. Arbeiten mit der Terravis-Benutzeroberfläche (Web-GUI)

Die nachfolgenden Ausführungen sollen Benutzer bei der Navigation auf der Benutzeroberfläche Terravis unterstützen.

#### 3.1. Lasche „Geschäftsverkehr“

Für die Nutzung der Dienstleistung „Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis eGVT“ bedarf es der vorgängigen Freischaltung der Funktion „eGVT Full“ resp. „eGVT Modify“ durch den Administrator (siehe Kapitel 2.3) und der Einrichtung einer starken Authentisierung (siehe Kapitel 2.2.3).

Im Rahmen des eGVT können entweder neue Geschäfte initiiert (Navigation „Neues Geschäft“) oder bereits laufende oder abgeschlossene Geschäfte und Aufgaben verwaltet werden (Navigation „Aufgaben/Mitteilung“).

##### 3.1.1. Navigation „Neues Geschäft“

Neue Geschäfte können von einem Benutzer in folgendem Bildschirm gestartet werden:

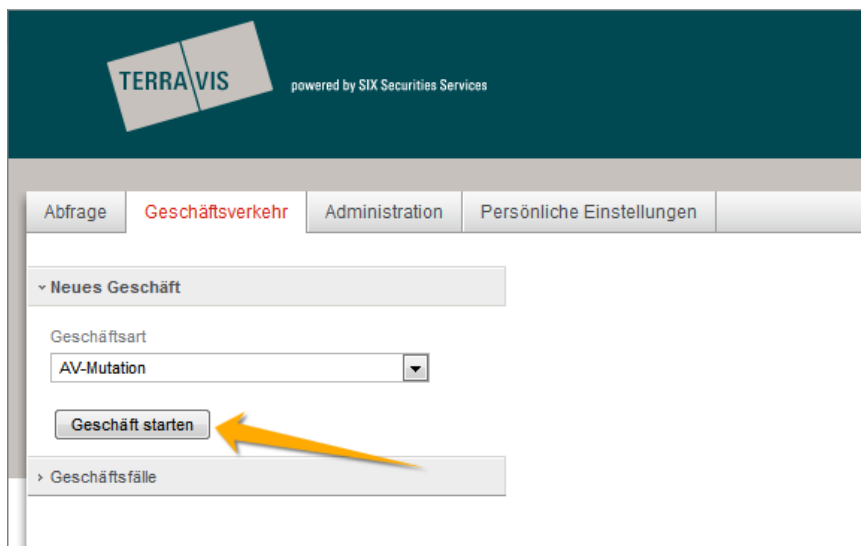








Abbildung 2: Neue Geschäfte starten

##### 3.1.2. Navigation „Aufgaben / Mitteilungen“

Der Geometer bzw. der Mitarbeiter verwaltet die bereits gestarteten Terravis-Geschäfte unter „Aufgaben/Mitteilungen“. Dabei sind pendente und erledigte Aufgaben sowie Bestätigungen, Fehlermeldungen und Mitteilungen für das eigene Notariat einsehbar.

-  Erledigte Aufgabe
-  Pendente Aufgabe
-  Pendente Prozesse (nur in der Geschäftsfall-Übersicht)
-  Unkritische, pendente Aufgabe / Information
-  Fehlermeldung / Abgebrochener Prozess
-  Prozess bei Terravis in Verarbeitung

### a) Generelle Regeln zur Navigation „Aufgaben / Mitteilungen“

- Die Liste wird aktualisiert, wenn ein Benutzer bei Terravis Daten erfasst oder durch mehrere Seiten navigieren muss. Die Resultate sind mit OK zu bestätigen.
- Falls eine Terravis-Aufgabe als "erledigt" zu markieren ist, erscheint kein OK-Button.
- Falls die Schaltfläche "Abbrechen" oder "Zurück" gewählt wird, erscheint die Aufgabenliste ohne die neusten Änderungen.

### b) Auf- und absteigend sortieren

Die verschiedenen Kolonnen können auf- und absteigend sortiert werden.

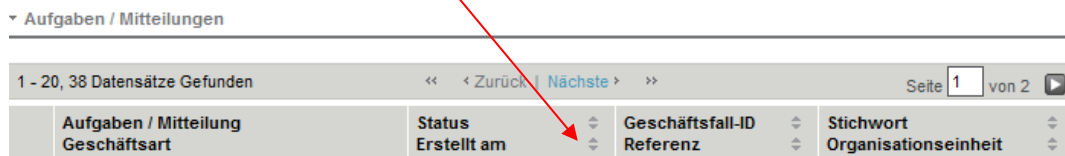


Abbildung 3: Aufgaben/Mitteilungen auf- und absteigend sortieren

### c) Aufgaben / Mitteilungen Filtern

Der Benutzer kann Filter so setzen, dass nur die gewünschten Aufgaben, Bestätigungen oder Mitteilungen angezeigt werden:

Filtern nach...	Auswahl	
Geschäftsart	AV-Mutation	
Aufgaben / Mitteilungen	Weiterleitung AV-Mutation Bestätigung Tagebucheintrag Bestätigung Hauptbucheintrag Rückweisung Grundbuchamt Abweisung Grundbuchamt Geschäft signieren Abschluss AV-Mutation	
Zeitraum: von... bis...		Der Filter kann so gesetzt werden, dass nur für einen gewissen Zeitraum Aufgaben, Bestätigungen und Mitteilungen angezeigt werden. Es kann auch nur ein Datum gesetzt werden.
Status	Erledigt Fehler Nicht erledigt Pendent	Der Filter erlaubt auf offene/pendente, erledigte Geschäftsfälle und auf Fehler-Meldungen einzuschränken.
Stichwort		Benutzer können bei jedem neuen Geschäftsfall ein internes, frei definierbares Stichwort erfassen, das nicht nach aussen weitergegeben wird. Die Mitarbeiter legt selber fest, wie das Feld verwendet wird. Die Einschränkung hilft, einen Fall / einen Kunden schnell wieder aufzufinden.
Geschäftsfall-ID		Eindeutiger Identifikator für jeden

		Geschäftsfall. Die Geschäftsfall-ID ist für alle involvierten Parteien (z.B. Grundbuchamt, Urkundsperson, Geometer) einsehbar.
Referenz		Benutzer haben bei jedem neuen Geschäftsfall für eine eindeutige Zuordnung zu einem internen Geschäft eine interne, frei definierbare Referenz zu erfassen. Diese wird nicht nach aussen weitergegeben. Der Benutzer legt selber fest, wie das Feld verwendet wird. Die Einschränkung hilft, einen Fall / einen Kunden schnell wieder aufzufinden. (Obligatorisches Feld)
Organisations-einheit		Grössere Unternehmen füllen das Feld für jeden neuen Geschäftsfall nach internen Organisationsstrukturen ab, so dass eine effiziente Filterung der Aufgaben, Bestätigungen und Mitteilungen möglich ist. (Obligatorisches Feld). <u>Zu beachten</u> <i>Die Organisationseinheit wird bei Postverkehr in der Adresse angedruckt.</i>

- Jeder Benutzer setzt seine eigenen Filter
- Die verschiedenen Filter können kombiniert werden. Terravis ermöglicht zusätzlich eine zweistufige Einschränkung der Aufgaben / Mitteilungen. Der Benutzer schränkt zuerst durch Auswahl der Geschäftsart ein. Innerhalb der Geschäftsart kann der Benutzer zusätzlich die oben genannten Filter setzen.
- Ein gesetzter Filter kann jederzeit geändert oder gelöscht werden

## 3.2. Übersichtsliste „Aufgaben / Mitteilungen“

### 3.2.1. Einstellungen der Übersichtsliste

Die Übersichtsliste kann in zwei Modi dargestellt werden:

- Modus „Geschäftsfall-Übersicht“
- Modus „Aufgaben / Mitteilungen“



### 3.2.3. Generell „Übersichtsliste“, Modus Geschäftsfall-Übersicht

Je nach Filtereinstellungen wird einem Benutzer folgende Übersichtsliste seiner Geschäftsfälle angezeigt, wobei diese nach unten weiterlaufen kann (Scrolling):

Geschäftsfall ID / Status / Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall / Letzter Schritt / Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit / Gegenpartei
AV-Mutation 201511200146 / Pendelt / Test Mutation		12.11.2015 - 12.40.25 12.11.2015 - 12.41.06 Pendelt bei anderem TH	1 Test-Geometer Berti
AV-Mutation 2015110500147 / Pendelt / Rp		05.11.2015 - 14.20.51 05.11.2015 - 14.23.24 Pendelt bei anderem TH	Test V+D
AV-Mutation 2015110300077 / Pendelt / Rp		05.11.2015 - 10.22.29 05.11.2015 - 10.24.12 Pendelt bei anderem TH	Test V+D
AV-Mutation 2015110500032 / Pendelt / Rp		05.11.2015 - 08.22.40 05.11.2015 - 09.24.15 Pendelt bei anderem TH	Test V+D
AV-Mutation 2015110300055 / Pendelt / Rp		03.11.2015 - 09.36.28 03.11.2015 - 09.37.18 Pendelt bei anderem TH	Test V+D V+D
AV-Mutation 2015103000142 / Erledigt / 9479		30.10.2015 - 15.20.20 30.10.2015 - 16.00.21	Änderung Grundstückbeschreibung Terraviv AG
AV-Mutation 2015103000141 / Erledigt / 9479		30.10.2015 - 15.02.04 30.10.2015 - 16.01.32	Grundstück Mutation Terraviv AG

Abbildung 4: Übersichtsliste Geschäftsfälle

### 3.2.4. Generell „Übersichtsliste“, Modus Aufgaben / Mitteilungen

Je nach Filtereinstellungen wird einem Benutzer folgende Übersichtsliste seiner Aufgaben, Bestätigungen und/oder Mitteilungen angezeigt, wobei diese nach unten weiterlaufen kann (Scrolling). Aus Performance-Gründen wird empfohlen die „Aufgaben / Mitteilungen“ Ansicht (siehe Absatz 3.2.5) nur in Kombination geeigneter Filterkriterien zu nutzen bzw. im Modus „Geschäftsfall-Übersicht“ (siehe Absatz 3.2.6) zu arbeiten.

Aufgaben / Mitteilungen / Geschäftsart	Status / Erledigt am	Geschäftsfall ID / Referenz	Stichwort / Organisationseinheit
Wiederlegung AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 12.11.2015 - 12.41.06	201511200146 Test Mutation	1 Test-Geometer Berti
Geschäft abgeschlossen AV-Mutation	Erledigt 12.11.2015 - 12.40.34	201511200146 Test Mutation	1 Test-Geometer Berti
Wiederlegung AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 14.23.23	2015110500147 Rp	Test V+D
Geschäft abgeschlossen AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 14.20.53	2015110500147 Rp	Test V+D
Widerlegung AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 10.24.11	2015110300077 Rp	Test V+D
Geschäft abgeschlossen AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 10.22.37	2015110300077 Rp	Test V+D
Wiederlegung AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 08.24.14	2015110500032 Rp	Test V+D
Geschäft abgeschlossen AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 05.11.2015 - 08.22.47	2015110500032 Rp	Test V+D
Wiederlegung AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 03.11.2015 - 09.37.17	2015110300055 Rp	Test V+D V+D
Geschäft abgeschlossen AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 03.11.2015 - 09.36.41	2015110300055 Rp	Test V+D V+D

Abbildung 5: Übersichtsliste Aufgaben / Mitteilungen

### 3.2.5. Details Übersichtsliste „Aufgaben / Mitteilungen“

In der Detailliste sind intelligente Funktionen eingebaut, welche die Arbeit des Benutzers erleichtern. So können einzelne Positionen angewählt werden, um die gewünschten Details abzufragen bzw. nachzulesen oder um alle verknüpften Meldungen aufgelistet zu bekommen.

1 - 10, 10 Datensätze gefunden				
« < Zurück   Nächste > »				
Seite 1 von 1				
Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit	
✓ Abschluss AV-Mutation AV-Mutation	Erledigt 30.10.2015 - 16:01:32	2015103000141 bk79	Grundstück Mutation Terravis AG	
✓ Bestätigung Hauptbucheintrag AV-Mutation	Erledigt 30.10.2015 - 16:01:29	2015103000141 bk79	Grundstück Mutation Terravis AG	
✓ Bestätigung Tagebucheintrag AV-Mutation	Erledigt 30.10.2015 - 16:00:48	2015103000141 bk79	Grundstück Mutation Terravis AG	

Abbildung 6: Details Übersichtsliste Aufgaben / Mitteilungen

### 3.2.6. Details Übersichtsliste „Geschäftsfall-Übersicht“

In der Detailliste sind intelligente Funktionen eingebaut, welche die Arbeit des Benutzers erleichtern. So können einzelne Positionen angewählt werden, um die entsprechenden Details abzufragen bzw. nachzulesen oder um alle verknüpften Geschäftsfälle aufgelistet zu bekommen. Die Detailansicht entspricht im Aufbau der Übersicht „Aufgaben / Mitteilungen“. Es werden jedoch nur Listeneinträge angezeigt, die genau zu dem ausgewählten Geschäftsfall gehören.

1 - 2, 2 Datensätze gefunden				
« < Zurück   Nächste > »				
Seite 1 von 1				
Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei	
✓ AV-Mutation 2015103000142 / Erledigt bk79		30.10.2015 - 15:03:26 30.10.2015 - 16:00:21	Änderung Grundstückbeschreibung Terravis AG	
✓ AV-Mutation 2015103000141 / Erledigt bk79		30.10.2015 - 15:02:04 30.10.2015 - 16:01:32	Grundstück Mutation Terravis AG	

Abbildung 7: Details Übersichtsliste Geschäftsfall

### 3.2.7. Prozess Statusfenster (Pop-up)

In der Geschäftsfall-Übersicht kann mit einem Klick auf das Symbol ein Statusfenster angezeigt werden.

#### ▼ Geschäftsfall-Status

Aktivität Startdatum	Status Enddatum	Rolle Teilnehmer
Start AV-Mutation 30.10.2015 - 15:03:27	Erledigt 30.10.2015 - 15:03:29	Geometer 123457 - Test-Geometer BE
Unterzeichnung Vertrag 30.10.2015 - 15:03:29	Bestätigt 30.10.2015 - 15:04:40	Geometer 123457 - Test-Geometer BE
Hauptbuch-Eintrag 30.10.2015 - 15:04:40	Bestätigt 30.10.2015 - 16:00:13	Grundbuchamt BE14 - Grundbuchamt Seeland

Abbildung 8: Details Übersichtsliste Geschäftsfall

Im angezeigten Fenster wird der aktuelle Status des Geschäftsfalles (Prozess) angezeigt. So kann beispielsweise der auftraggebende Geometer abfragen, wo der Prozess aktuell steht (z.B. Urkundsperson XY hat das Geschäft entgegen genommen, jedoch noch nicht beim Grundbuchamt angemeldet).

### 3.3. Lasche „Persönliche Einstellungen“

Auskunftsportal: Bezugsoptionen  
 Plan für das Grundbuch  
 Erweiterter Auszug  
 ÖREB-Kataster  
 Einstellung für 'Suche nach'

---

Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis  
 Eigene Clearing-Nr.  Bank-interne Referenz   
 Organisationseinheit  Eigentümererklärung   
 Anzeigebereich  Dokument scannen   
 Transportart  Asset-Art   
 Express  Zusätzliches Dokument

Adresse  
 Name   
 Strasse  Nummer   
 PLZ  Ort   
 Land

**Abbildung 9: Persönliche Einstellungen**

Neben Einstellungen zum Auskunftsportal (Bezugsoptionen) kann der Benutzer wiederkehrende Angaben für eGVT unter „Persönliche Einstellungen“ als Standard abspeichern.

Da es sich hierbei um eine generelle Eingabemaske für alle Teilnehmer handelt, sind für den Geometer nicht alle Einstellungsmöglichkeiten von Bedeutung.

Im Bereich „Auskunftsportal: Bezugsoptionen“ sind folgende Einstellungsmöglichkeiten relevant:

- Plan für das Grundbuch
- Einstellung für ‚Suche nach‘

Im Bereich „Elektronischer Geschäftsverkehr Terravis“ sind folgende Einstellungsmöglichkeiten relevant:

- Organisationseinheit
- Anzeigebereich

Feld	Beschreibung
Organisationseinheit	Bei grösseren Unternehmen mit verschiedenen Verarbeitungszentren, Filialen oder Bereichen legen Mitarbeitende idealerweise fest, wie das OE-Feld eingesetzt wird. Sobald ein Benutzer den Filter mit seiner OE abgefüllt hat, werden ihm nur noch die Geschäftsfälle mit der entsprechenden Organisationseinheit angezeigt
Anzeigebereich	Es kann voreingestellt werden, ob bei der Auswahl des primären Grundstücks keine (blank) oder eine Auswahlliste der letzten Suchergebnisse von sich selber (Benutzer) oder vom gesamten Teilnehmer in der Auswahlliste angezeigt werden soll.

## 4. Prozess „AV-Mutation“ (Amtliche Vermessung)

### 4.1. Einleitung zum Prozess

Terravis stellt den Geometern die Funktionalität zur Verfügung, Grundbuch-Geschäfte via Urkundsperson beim zuständigen Grundbuchamt elektronisch anzumelden, wobei mehrere digitale Dokumente der elektronischen Anmeldung hinzugefügt werden können. Hierzu besteht die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente (das Gesetz verlangt das Format PDF/A) signiert als auch unsigniert in die Anwendung Terravis hochzuladen.

Dieser Prozess ist geeignet, jegliche Geschäfte beim zuständigen Grundbuchamt elektronisch anzumelden.

Gemischte Grundbuchanmeldungen (d.h. ein Teil der Grundbuchanmeldung erfolgt über Terravis, die restlichen Dokumente werden auf dem Postweg nachgereicht) sind in den meisten Kantonen unzulässig (Ausnahme: elektronische Anmeldungen in Verbindung mit Papier-Schuldbriefen, wobei die elektronische Anmeldung immer zuerst erfolgen und auf der Papier-Anmeldung die Geschäftsfall-ID vermerkt werden muss.).

### 4.2. Sub-Prozesse „AV-Mutation“

Es wurde im Rahmen des eGVT folgender Sub-Prozess für AV-Mutationen definiert:

Sub-Prozess	Beschreibung
Nr. 11a (Grundstück-Mutation, freier Notar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich in einem Kanton mit freiberuflichem Notariat (Lateinisches Notariat)</li> <li>- An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Notar / die Notarin (Urkundsperson) ist Terravis-Teilnehmer/in</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> </ul>
Nr. 11b (Änderung Grundstück-Beschreibung, freier Notar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich in einem Kanton mit freiberuflichem Notariat (Lateinisches Notariat)</li> <li>- Am Grundstücksbereich ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> <li>- Die Anmeldung wird direkt an das zuständige Grundbuchamt übermittelt</li> </ul>
Nr. 11c (Grundstück-Mutation, Amtsnotar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich in einem Kanton mit Amtsnotariat</li> <li>- An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> </ul>
Nr. 11d (Änderung Grundstück-Beschreibung, Amtsnotar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das zu belastende Grundstück befindet sich in einem Kanton mit Amtsnotariat</li> <li>- Am Grundstücksbereich ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht.</li> <li>- Das zuständige Grundbuchamt ist bei Terravis aufgeschaltet</li> <li>- Der Geometer ist Terravis-Teilnehmer</li> <li>- Die Anmeldung wird direkt an das zuständige Grundbuchamt übermittelt</li> </ul>

### 4.3. Ausführung im System

Die AV-Mutation wird im Reiter „Geschäftsverkehr“ über die Navigation „Neues Geschäft“ durch Auswahl der Geschäftsart „AV-Mutation“ gestartet („Geschäft starten“). Im Anschluss stehen die Gemeinde und die Mutationsart zur Auswahl.



**Abbildung 10: Start AV-Mutation**

Um Fortzufahren ist die Gemeinde einzugeben und die gewünscht Art der Mutation. Zur Auswahl der Mutationsart stehen:

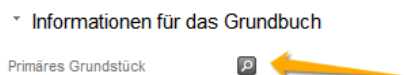
- Grundstück-Mutation (An den Grundstücksgrenzen ändert sich etwas, oder es entstehen neue Grundstücke oder Grundstücke werden gelöscht)
- Änderung der Grundstücks-Beschreibung (Am Grundstückbescrieb ändert sich etwas, jedoch ändert sich nichts an Grundstücksgrenzen, es entstehen keine neue Grundstücke und es werden keine Grundstücke gelöscht)

Im nächsten Schritt können die Detail-Eingaben getätigt werden. Die Bedeutung der Felder im Kopf-Bereich sind bereits im Kapitel 3.1.2 unter „Aufgaben / Mitteilungen Filtern“ beschrieben und sind optional.



**Abbildung 11: Start AV-Mutation, Eingabe Details**

Im Bereich „Informationen für das Grundbuch“ ist das Grundstück für die Änderung auszuwählen. Hierzu ist die Lupe neben der Beschriftung „Primäres Grundstück“ zu klicken.



**Abbildung 12: Start AV-Mutation, Auswahl Grundstück**

Anschliessend öffnet sich ein Pop-up Fenster, bei welchem man mit Hilfe von Angaben von Grundstücknummer und / oder E-GRID das Grundstück gesucht und ausgewählt werden kann.

\* Primäres Grundstück auswählen

Gemeinde:

Grundstücknummer:

E-GRID:

Anzeigebereich:

E-GRID	Gemeinde	Grundstücknummer	Zusatz	Sektion	Los
Keine Datensätze gefunden					

**Abbildung 13: Start AV-Mutation, Grundstücksuche**

Das so gefundene Grundstück kann durch Klick auf die E-GRID ausgewählt werden.

E-GRID	Gemeinde	Grundstücknummer	Zusatz	Sektion	Los
<a href="#">CH213526462858</a>	Huttwil (954)	56		954	

**Abbildung 14: Start AV-Mutation, Grundstückauswahl**

Das ausgewählte Grundstück wird nun im Detail-Bereich angezeigt und kann bei Bedarf durch erneutes Klicken auf die Lupe geändert werden.

Informationen für das Grundbuch

Primäres Grundstück  Huttwil / CH213526462858 / 56 / - / 954 / -

**Abbildung 15: Start AV-Mutation, Grundstückdetails**

Im Bereich Dokumente sind die für die Änderung notwendigen Dokumente hinzuzufügen. Zu beachten ist, dass die hochgeladenen Dokumente von der Urkundsperson mit Apostille signiert werden, falls diese zur Anmeldung an das Grundbuchamt gesendet werden. Damit die Apostillierung übersichtlich angebracht werden kann, muss am Ende jedes PDF-Dokumentes mind. eine halbe freie Seite verfügbar sein.

Dokumente

Elektronische Dokumente

Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen

**Abbildung 16: Start AV-Mutation, Dokumente hinzufügen**

Durch Klick auf „Verwalten“ öffnet sich eine Seite um die Dokumente diesem Geschäft zuzuordnen. Hierzu ist das Dokument mit der Taste „Browse...“ auszuwählen und anschliessend mit der Taste „Hinzufügen“ hochzuladen. Es können weitere Dokumente hochgeladen bzw. durch Klick auf das Entfernen-Symbol auch wieder entfernt werden. Durch einen Klick auf den Dokumentennamen kann überprüft werden, ob es sich um das richtige Dokument handelt. Um die Auswahl zu bestätigen und wieder auf die Startseite zurück zu kehren ist die „Übernehmen“ Taste zu tätigen.

▾ Dokumente verwalten

Datei

Elektronische Dokumente


● Dies ist ein Testdokument.pdf

**Abbildung 17: Start AV-Mutation, Dokumente verwalten**  
 Auf der Startseite sind die so eingefügten Informationen ersichtlich.

▾ Start AV-Mutation

Geschäftsart	AV-Mutation
Status	Neu
Stichwort	<input type="text" value="Gartenhaus 15m3"/>
Organisationseinheit	<input type="text" value="Geometer Bern"/>
Referenz	<input type="text" value="bxk79"/>

▾ Informationen für das Grundbuch

Primäres Grundstück  

▾ Dokumente

Elektronische Dokumente [Verwalten](#)

[Dies ist ein Testdokument.pdf](#)

**Abbildung 18: Start AV-Mutation, Übersicht**

Für den Sub-Prozess 11a (Grundstück-Mutation, freier Notar) ist ein Bereich für die Auswahl des Notariats zur Verfügung.

▾ Notariat

[Auswählen](#)

Notariats-System

Bemerkungen

**Abbildung 19: Start AV-Mutation, Auswahl Notariat**

Durch Klick auf „Auswählen“ im Bereich Notariat öffnet sich ein Pop-up Fenster mit welchem ein freier Notar gesucht und Klick auf den Teilnehmer ausgewählt werden kann.

Notariat

Name

PLZ

Ort

Teilnehmer	Kontakt	Name PLZ Ort	Status
1802 Testnotar BE	christoph.widmer@six-group.com 056 399 3007	Testnotar Bern 3013 Bern	Aktiv
7954 Automatischer Testnotar Bern	christoph.widmer@six-group.com 056 399 3007	Testnotar 3000 Bern	Aktiv

**Abbildung 20: Start AV-Mutation, Notariatsuche**

Der so gewählte Notar wird auf der Startseite angezeigt. Ein optionaler Kommentar an den Notar kann hinzugefügt werden.

Notariat

Auswählen

Notariats-System

Notariat

UID

Bemerkungen

**Abbildung 21: Start AV-Mutation, Auswahl Notariat und Bemerkungen**

Sind nun alle Angaben zu diesem Geschäft eingetragen kann der Geschäft mit der Taste „Antrag abschicken“ gestartet werden. Im Anschluss wird eine Bestätigung angezeigt.



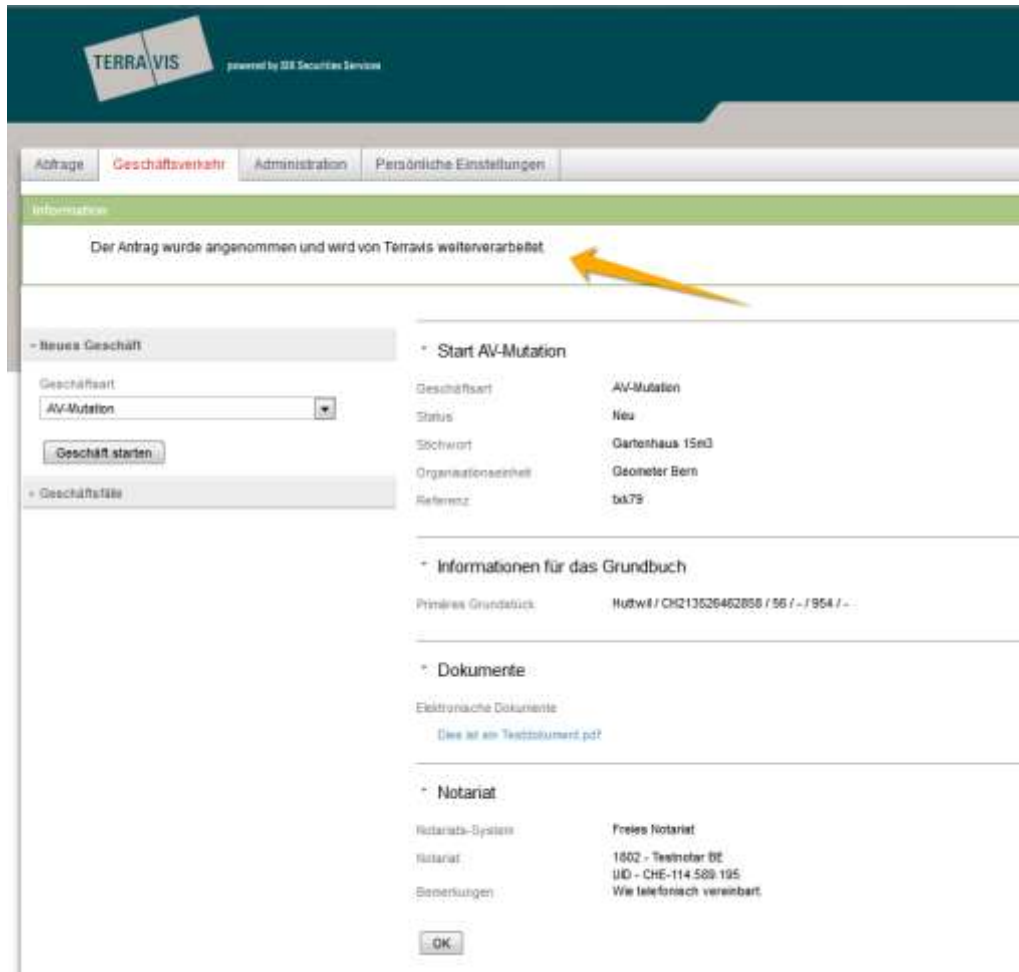


Abbildung 22: Antrag abschicken

Durch tätigen der „OK“ Taste durch navigieren im linken Menü auf „Geschäftsfälle“ mit anschliessender Abfrage der „Geschäftsfall-Übersicht“ ist das so gestartete Geschäft aufgelistet.

▾ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 53 Datensätze gefunden « < Zurück | Nächste > » Seite 1 von 3 ▶

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
AV-Mutation 2015062400010 / Pendent bk79		24.06.2015 - 15:10:36 24.06.2015 - 15:10:48 Geschäft signieren	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern
AV-Mutation		23.06.2015 - 13:41:47	Freier Meter Grundstück Mutation

**Abbildung 23: Antrag in der Geschäftsfall-Übersicht**

Die nächste Aufgabe ist das gestartete Geschäft digital zu signieren. Hierzu die Aufgaben dieses Geschäfts durch Klick auf „Geschäftsart“, „Geschäftsfall-ID“ oder „Referenz“ anzeigen.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 1, 1 Datensatz gefunden « < Zurück | Nächste > » Seite 1 von 1 ▶

Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit
Geschäft signieren AV-Mutation	Pendent 24.06.2015 - 15:10:48	2015062400010 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

1 - 1, 1 Datensatz gefunden « < Zurück | Nächste > » Seite 1 von 1 ▶

**Abbildung 24: Aufgabe Geschäft signieren**

Die pendente Aufgabe „Geschäft signieren“ durch Klick auf „Aufgaben / Mitteilungen“ oder „Geschäftsart“ öffnen. Die so geöffnete Seite zeigt die beim Geschäftsstart eingegeben Kopf-Daten, das zu signierende Dokument / die zu signierenden Dokumente und ein Feld zur Eingabe der PIN an. Das Dokument kann / die Dokumente können durch Klick auf den Dokumentenname überprüft werden. Nach Eingabe der SuisseID PIN und tätigen der Taste „Signieren“ wird das Dokument / werden die Dokumente digital signiert und das Geschäft wird an den nächsten Teilnehmer weiter geleitet.

▾ Geschäft signieren

Geschäftsfall-ID: 2015062400010  
 Geschäftsart: AV-Mutation  
 Status: Pendent  
 Benutzer:  
 Erstellt am: 24.06.2015 - 15:10:48  
 Stichwort: Gartenhaus 15m3  
 Organisationseinheit: Geometer Bern  
 Referenz:

---

\* Signieren

Zu signierende(n) Dokument(e): CR2015062400010-0  
 SuisseID-Nr. (Signing-Server): 1000-1000-1000-1001  
 PIN:

**Abbildung 25: Geschäft signieren**

Durch Klick auf das Status-Symbol in der Geschäftsfall-Übersicht ist der Geschäftsfall-Status ersichtlich. Das Geschäft ist nun bei einem anderen Teilnehmer pendent.

↳ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 53 Datensätze gefunden << < Zurück | Nächste > >> Seite 1 von 3

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
 2015062400010 / Pendent btk79		24.06.2015 - 15:10:36 24.06.2015 - 15:34:12 Pendent bei anderem TN	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

↳ Geschäftsfall-Status

Aktivität Startdatum	Status Enddatum	Rolle Teilnehmer
Start AV-Mutation 19.06.2015 - 11:54:17	Erledigt 19.06.2015 - 11:54:32	Geometer 123457 - Geometer DEV
Unterzeichnung Vertrag 19.06.2015 - 11:54:32	Bestätigt 19.06.2015 - 15:41:04	Geometer 123457 - Geometer DEV
Übermittlung AV-Daten an freien Notar 19.06.2015 - 15:41:06		Notar 3632 - Automatischer Notar Jura

**Abbildung 26: Status des gestarteten Geschäfts**

Wurde das Geschäft erfolgreich im Grundbuch eingetragen, ändert sich in der Geschäftsfall-Übersicht das Symbol. Ebenso ist unter „Nächste Aufgabe/Mitteilung“ ersichtlich, dass es zu einem Hauptbucheintrag gekommen ist.

↳ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 54 Datensätze gefunden << < Zurück | Nächste > >> Seite 1 von 3

Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
 AV-Mutation 2015062400011 / Pendent btk79		24.06.2015 - 15:47:14 24.06.2015 - 15:50:24 Bestätigung Hauptbucheintrag	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

**Abbildung 27: Penderer Auftrag nach Eintrag im Grundbuch**

Durch Klick auf das Geschäft öffnen sich die zugehörigen Aufgaben. Während bei der „Bestätigung Tagebucheintrag“ Aufgabe Angaben zum Tagebucheintrag sowie Kontaktangaben ersichtlich sind, sind bei der Aufgabe „Bestätigung Hauptbucheintrag“ eine PDF Datei zur Anzeige der Grundstück-Daten angehängt. Die Bestätigungen des Grundbuchs können durch öffnen und anschliessendem bestätigen der „Als erledigt markieren“ Taste als gelesen markiert werden. In der Aufgabe „Abschluss AV-Mutation“ ist ersichtlich, ob das Geschäft erfolgreich war. Das Geschäft ist somit beendet.

▾ Aufgaben / Mitteilungen

1 - 5, 5 Datensätze gefunden				
Aufgaben / Mitteilungen Geschäftsart	Status Erstellt am	Geschäftsfall-ID Referenz	Stichwort Organisationseinheit	
✓ Abschluss AV-Mutation AV-Mutation	Erliegt 24.06.2015 - 15:50:26	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern	
✓ Bestätigung Hauptbucheintrag AV-Mutation	Erliegt 24.06.2015 - 15:50:24	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern	
✓ Bestätigung Tagebucheintrag AV-Mutation	Erliegt 24.06.2015 - 15:49:20	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern	
✓ Weiterleitung AV-Mutation AV-Mutation	Erliegt 24.06.2015 - 15:47:48	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern	
✓ Geschäft signieren AV-Mutation	Erliegt 24.06.2015 - 15:47:21	2015062400011 bk79	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern	

Abbildung 28: Erledigte Aufgaben

▾ Geschäftsfall-Übersicht

1 - 20, 54 Datensätze gefunden			
Geschäftsart Geschäftsfall-ID / Status Referenz	Eigentümer Betrag (CHF) Grundstück	Start Geschäftsfall Letzter Schritt Nächste Aufgabe/Mitteilung	Stichwort Organisationseinheit Gegenpartei
✓ AV-Mutation 2015062400011 / Erliegt bk79		24.06.2015 - 15:47:14 24.06.2015 - 15:50:27	Gartenhaus 15m3 Geometer Bern

Abbildung 29: Beendetes Geschäft

## 5. Wenn es mal nicht rund läuft

### 5.1. Fehlerbehebung

Prozesse, welche falsch instruiert wurden, sind abzubrechen und neu zu starten. Geschäfte, welche von Banken, Versicherungen oder Geometern fehlerhaft oder unvollständig einer Urkundsperson übermittelt wurden, können unter Angabe der Gründe an den Auftraggeber zurückgewiesen werden. Das gleiche gilt für Geschäfte, die anders abzuwickeln sind. Allenfalls regeln die betroffenen Parteien das Problem bilateral, wofür die Kontaktdaten im Prozess von Nutzen sein können.

### 5.2. Support

Es ist Sache des Geometers, einen First-Level-Support für die eigenen Benutzer aufzubauen.

Der Terravis-Support steht dem First-Level-Support während den Bürozeiten unter den nachfolgend aufgeführten Koordinaten zur Verfügung. Damit die Problemlösung möglichst effizient erfolgen kann, möchten wir Sie bitten, wo möglich immer die „Geschäftsfall-ID“ anzugeben.

Telefon: +41 58 399 49 09

Mail: [support@terravis.ch](mailto:support@terravis.ch)